



URADNO GLASILO

Občine Velike Lašče
Številka 4/12, 31. maj 2012

1. PRAVILNIK o najemu, vzdrževanju in najemnini počitniškega stanovanja v lasti Občine Velike Lašče in v upravljanju OŠ Primoža Trubarja Velike Lašče	1
2. JAVNI RAZPIS za dodelitev proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v občini Velike Lašče za leto 2012	3
3. POPRAVEK	4

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Velike Lašče (Uradno glasilo Občine Velike Lašče, št. 2/06-UPB) in pogodbe št. P2012-80 o oddaji počitniškega stanovanja v Ankaranu v upravljanje Osnovni šoli Primoža Trubarja Velike Lašče je Občinski svet Občine Velike Lašče na svoji 12. redni seji dne 28. 5. 2012 sprejel

PRAVILNIK

O NAJEMU, VZDRŽEVANJU IN NAJEMNINI POČITNIŠKEGA STANOVANJA V LASTI OBČINE VELIKE LAŠČE IN V UPRAVLJANJU OŠ PRIMOŽA TRUBARJA VELIKE LAŠČE

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

S tem pravilnikom se ureja:

- najem in uporaba počitniškega stanovanja v Ankaranu, Rožnik 10 a, št. stanovanja 19, katerega zemljiškoknjižni lastnik je Občina Velike Lašče in je glede na to, da je bilo stanovanje kupljeno s sredstvi OŠ Primoža Trubarja Velike Lašče in so za nakup prispevali svoja sredstva takrat zaposleni delavci na šoli, dano v upravljanje OŠ Primoža Trubarja Velike Lašče;
- vzdrževanje stanovanja za potrebe počitnikovanja;
- cena in vir sredstev za vzdrževanje.

II. NAJEM STANOVANJA

2. člen

Počitniško stanovanje (v nadaljevanju stanovanje) je namenjeno za oddih zaposlenim in upokojencem OŠ Primoža Trubarja Velike Lašče (v nadaljevanju OŠ) in bivšim zaposlenim v OŠ, ki so v nakup stanovanja vložili svoja sredstva, zaposlenim v občinski upravi in drugim.

Stanovanje se oddaja zainteresiranim po naslednjem prioriteten vrstnem redu:

1. zaposlenim v OŠ, upokojencem in bivšim zaposlenim, ki so za nakup stanovanja prispevali svoja sredstva. Pod istimi pogoji lahko stanovanje koristijo tudi njihovi ožji družinski člani – zakonec ali izvenzakonski partner, otroci in posvojenci,
2. ostalim zaposlenim v OŠ in v občinski upravi,
3. drugim uporabnikom v primerih, ko ni interesentov iz 1. in 2. točke tega člena.

Najemnik je oseba, ki biva in prenočuje v stanovanju.

3. člen

Najemnik lahko poleg sebe prijavi tudi druge osebe. Skupno število ne sme presegati števila ležišč v stanovanju. Izjema so le otroci, stari do dveh let, ki ne potrebujejo samostojnega ležišča.

4. člen

Postopek za najem stanovanja vodi komisija, ki je sestavljena iz petih članov. Dva člana sta predstavnika občine in ju imenuje župan, trije člani so predstavniki šole – od teh dva, ki sta v nakup stanovanja vložila svoja sredstva in jih imenuje ravnatelj OŠ.

Mandatna doba komisije je štiri leta. Člani izmed sebe izvolijo predsednika. Člani so v komisijo lahko ponovno imenovani.

5. člen

Komisija za čas počitnic (poletne, jesenske, božično-novoletne, zimske in prvomajske) objavi razpis za najem stanovanja.

Rok za prijavo na razpis je:

- za poletne počitnice do 15. maja,
- za jesenske do 1. oktobra,
- za božično-novoletne do 15. novembra,
- za zimske do 15. januarja,
- za prvomajske do 15. marca.

Komisija razpis objavi na spletnih straneh OŠ in občine in glede na zbrane prijave pripravi razpored uporabe stanovanja ob upoštevanju prioriteten vrstnega reda iz 2. člena.

V kolikor je zainteresiranih bistveno več kot je prostih terminov, se pri oddaji stanovanja daje prednost tistim, ki v preteklih letih niso koristili stanovanja, pri tem pa se upošteva tudi morebitne zdravstvene ali socialne okoliščine prosilca.

V času od 25. 6. do 25. 8. je možna oddaja stanovanja za pet dni skupaj, v času izven počitnic pa je možna oddaja stanovanja za največ sedem dni skupaj.

III. OPREMLJENOST IN VZDRŽEVANJE STANOVANJA TER ODGOVORNOST

6. člen

Počitniško stanovanje je opremljeno z ustreznim pohištvo, belo tehniko, posodo, priborom, odejami in vzglavniki.

Seznam opreme je izobešen v stanovanju.

S seznamom opreme in hišnim redom je najemnik seznanjen ob prevzemu ključev oz. napotnice.

7. člen

Najemnik pred najemom stanovanja na šoli prevzame ključe stanovanja in napotnico za bivanje, v kateri je določeno število oseb in čas bivanja v stanovanju. Glede prevzema napotnice in ključev in vrnitve ključev se najemnik dogovori z OŠ.

Napotnica ni prenosljiva na drugo osebo.

Najemnik je dolžan, da:

- vsako spremembo prijavljenih oseb pred odhodom sporoči OŠ;
 - poskrbi, da je stanovanje ob odhodu čisto;
 - v stanovanju po odhodu ni ostankov hrane, časopisov, steklenic ...;
 - so v knjigi gostov vpisani potrebni podatki (kdo, kdaj in koliko časa je bival v stanovanju in druge pripombe);
 - so ob odhodu zaprta okna, vodovodne pipe in je izklopljena električna;
 - se upoštevajo vsi splošni predpisi bivanja v večstanovanjskih stavbah ali počitniškem naselju;
 - poskrbi za nadomestilo izgubljenega, poškodovanega ali uničenega drobnega inventarja in poskrbi za odpravo manjših okvar;
 - okvaro, ki je ni mogoče odpraviti, vpiše v knjigo in obvesti OŠ;
 - se v prostorih stanovanja ne kadi;
 - se v stanovanje ne vodi domačih živali;
 - vsi uporabniki ravnajo s prostorom in opremo kot dobri gospodarji.
- Podrobna navodila o uporabi stanovanja so navedena v hišnem redu.

8. člen

Pred začetkom poletne sezone se opravi potrebna vzdrževalna dela in opravi generalno čiščenje stanovanja. Za izvedbo navedenih del poskrbi OŠ.

IV. CENA ZA NOČITEV IN VIR SREDSTEV ZA VZDRŽEVANJE

9. člen

Stroške rednega vzdrževanja, ohranjanja in izboljšave bivalnih pogojev ter upravljanja se krije iz sredstev najemnin, ki jih najemniki plačujejo OŠ. OŠ prihodke in stroške, vezane na stanovanje, vodi na posebnem stroškovnem mestu, ločeno od ostalih prihodkov oz. stroškov.

10. člen

Ceno nočitve določi svet OŠ po predhodnem soglasju občine.

S ceno nočitve se pokrijejo stroški iz 9. člena tega pravilnika ob predpostavki, da bi garsonjero koristili samo upravičenci iz 1. točke prioriteten vrstnega reda, kot je določen v 2. členu tega pravilnika. Za vse ostale uporabnike je cena nočitve 30 % višja.

11. člen

Zaposleni v OŠ ali na občini lahko račun za najem plačajo pri plači za naslednji mesec po najemu, ostali najemniki pa morajo račun poravnati pred prevzemom ključev.

Če najemnik stanovanje najame in ga potem ne koristi in tega ne sporoči OŠ, kljub temu plača polno ceno, če pa odpove najem stanovanja iz upravičenih razlogov (bolezen, višja sila), plača 50 % cene, ki bi jo moral plačati sicer.

12. člen

OŠ mora pripraviti letno poročilo o upravljanju stanovanja, iz katerega morajo biti razvidni tudi vsi prihodki in odhodki z navedbo morebitnih večjih obnovitvenih del, za katera bi bilo potrebno zagotoviti sredstva v proračunu občine.

V. KONČNE DOLOČBE

13. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Velike Lašče.

Številka: 0301-015/2012

Velike Lašče, dne 28. maja 2012

Župan Občine Velike Lašče
Anton Zakrajšek, univ. dipl. inž., l.r.

Občina Velike Lašče objavlja na podlagi Odloka o proračunu Občine Velike Lašče za leto 2012, Pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v občini Velike Lašče (Uradno glasilo Občine Velike Lašče, št. 3/12) in sprejetega letnega programa ukrepov za razvoj malega gospodarstva v občini Velike Lašče v letu 2012 (Uradno glasilo Občine Velike Lašče, št. 3/12).

Javni razpis za dodelitev proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v občini Velike Lašče za leto 2012

Upravičenci do sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva so:

- gospodarske družbe, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, razvrščajo na mikro in majhne družbe,
- fizične osebe, ki imajo status samostojnega podjetnika posameznika, ki se razvrščajo na mikro in majhne podjetnike.

Do de minimis pomoči niso upravičena podjetja iz sektorjev, navedenih v pravilniku o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v občini Velike Lašče (Uradno glasilo Občine Velike Lašče, št. 3/12).

Predmet javnega razpisa je:

I. sofinanciranje naložb v malo gospodarstvo

1. Višina sredstev je 16.400,00 EUR.
2. Sedež upravičenca ali kraj investicije morata biti na območju občine Velike Lašče.
3. V okviru ukrepa se sofinancirajo naslednje naložbe:

Sofinancirajo se naložbe za naslednje vrste namenov:

- nakup zemljišča za gradnjo poslovnih prostorov, vezano na novo investicijo na območju občine Velike Lašče;
- investicije v komunalno in infrastrukturno opremljanja zemljišča;
- nakup, graditev, prenovu in adaptacijo poslovnih prostorov;
- nakup strojev in opreme;
- nakup patentov, licenc, izumov, tehničnih izboljšav ter blagovnih znamk.

4. Višina pomoči je 10 % upravičenih stroškov investicije. Minimalna vrednost pomoči je 100 EUR na upravičenca, maksimalna vrednost pa 3.000 EUR na upravičenca letno. Sofinanciranje velja za vse investicije z datumom računa od 1. 1. 2012 dalje.

5. K vlogi mora upravičenec priložiti še dodatno dokumentacijo:
 - pravnomočno upravno dovoljenje za gradnjo;
 - račune za nakup strojev ali opreme oz. račune o izvedenih delih;
 - fotokopijo dovoljenja o registraciji dejavnosti;
 - pisno izjavo o

a) že prejetih de minimis pomočeh, vključno z navedbo, pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku je v relevantnem obdobju še kandidiral za de minimis pomoč;

b) drugih že prejetih ali zaprosenih (v kakšni višini in pri katerem dajalcu) pomočeh za iste upravičene stroške;

6. Sredstva se bodo dodelila do porabe sredstev glede na datum prejema oz. oddaje vloge.

II. nepovratna sredstva za odpiranje novih delovnih mest

1. Višina sredstev je 7.500,00 EUR.
2. Ukrep je namenjen sofinanciranju odpiranja novih delovnih mest – samozaposlitev in dodatnih zaposlitev.

Pogoji za pridobitev sredstev sofinanciranja samozaposlitve:

- zaključen program priprave na samozaposlitev na Zavodu RS za zaposlovanje;
- sklenjena pogodba o dodelitvi subvencije s strani Zavoda RS za zaposlovanje;
- samozaposlitev mora biti prijavljena s sedežem in poslovanjem v občini Velike Lašče;
- neprekinjena zaposlitev najmanj 24 mesecev.

Pogoji za pridobitev sredstev sofinanciranja dodatne zaposlitve:

- sklenjena pogodba o zaposlitvi za polni delovni čas;
- potrjen obrazec M1 o prijavi v obvezno zdravstveno zavarovanje;
- zaposlitev mora biti prijavljena s sedežem in poslovanjem v občini Velike Lašče;
- neprekinjena zaposlitev najmanj 24 mesecev.

3. Finančna pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev v enkratnem znesku 1.500,00 EUR na posamezno novo zaposlitev.

4. Vlogi je potrebno poleg izpolnjenega obrazca priložiti vsa dokazila, navedena v obrazcu, o izpolnjevanju pogojev za pridobitev sredstev.

5. Sredstva se bodo dodelila do porabe sredstev glede na datum prejema oz. oddaje vloge.

III. promocijske aktivnosti na področju malega gospodarstva

1. Višina sredstev je 1.600,00 EUR.
2. Ukrep je namenjen sodelovanju podjetij in podjetnikov na sejnih, razstavah, konferencah doma in v tujini ali organizaciji samostojnih predstavitev z namenom, da se predstavijo potencialnim kupcem z izdelki in storitvami. Občina bo sofinancirala do 50 % upravičenih stroškov najetja, postavitve in delovanja stojnice oziroma največ do 800 EUR za izvedeno aktivnost na upravičenca. Podjetniki so upravičeni do sofinanciranja ene promocijske aktivnosti letno. Upravičeni stroški so stroški najetja, postavitve in delovanja stojnice, stroški promocijskega materiala ter potni stroški udeležencev na sejmu.
3. Sofinancirajo se promocijske aktivnosti od 1. 1. 2012 dalje.
4. Vlogi je potrebno priložiti fotokopije računov in dokazil o plačilu računov ter poročilo o izvedenem projektu.
5. Sredstva se bodo dodelila do porabe sredstev glede na datum prejema oz. oddaje vloge.

Razpisna dokumentacija je na voljo na Občini Velike Lašče in na spletni strani www.velike-lasce.si. Prijave je treba oddati na naslov Občina Velike Lašče, Levstikov trg 1, 1315 Velike Lašče.

Vloge bodo obravnavane v roku 30 dni po prejetju vloge. Prosilci bodo o odobritvi vlog obveščeni v 15 dneh po obravnavi vlog. Sredstva se dodeljujejo do porabe, zadnji rok za oddajo vlog je 20. 11. 2012.

Vse potrebne informacije dobite na občini Velike Lašče (Jerica Tomšič Lušin, tel. 7810 369, jerica.tomsic-lusin@velike-lasce.si).

Občina Velike Lašče

POPRAVEK

V letnem programu ukrepov za ohranjanje in razvoj kmetijstva v občini Velike Lašče v letu 2012 (Uradno glasilo Občine Velike Lašče, št. 3/12) se višina sredstev v letu 2012 za naslednja ukrepa pravilno glasi:

- urejanje kmetijskih zemljišč (male agromelioracije) 5.000,00 EUR

- urejanje poljskih poti (dostopov) 3.000,00 EUR

Občina Velike Lašče