

URADNO GLASILO OBČINE VELIKE LAŠČE



SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA OBČINE VELIKE LAŠČE	2
ODLOK o organiziranju in izvajanju socialnovarstvene storitve pomoči na domu v občini Velike Lašče	3
ODLOK o podelitvi koncesije na področju javne službe pomoči na domu v občini Velike Lašče	5
ODLOK o proračunu Občine Velike Lašče za leto 2019	8
ODLOK o določitvi takse za obravnavanje zasebnih pobud za spremembo namenske rabe prostora v občinskem prostorskem načrtu Občine Velike Lašče	11
SKLEP o imenovanju nadzornega odbora občine	11
SKLEP o imenovanju podžupana	11
SKLEP o imenovanju stalnih delovnih teles občinskega sveta	12
SKLEP o imenovanju predstavnikov ustanovitelja v svet Javnega zavoda OŠ Primoža Trubarja Velike Lašče	12
SKLEP o imenovanju predstavnika v Svet lokalnih skupnosti CSD Ljubljana	12
SKLEP o imenovanju predstavnika v svet OE Kočevje Zavoda za gozdove Slovenije	12
SKLEP o razrešitvi in imenovanju člana statutarno pravne komisije	12
SKLEP o razrešitvi in imenovanju člana odbora za finance	13
SKLEP o imenovanju odgovornega urednika občinskega glasila Trobla	13
SKLEP o imenovanju člana uredniškega odbora občinskega glasila Trobla	13
SKLEP o določitvi višine cen storitev povezanih z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami v občini Velike Lašče	13
SKLEP o določitvi višine subvencioniranja cene storitve obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo in o cenah oskrbe s pitno vodo na območju občine Velike Lašče	14
SKLEP o imenovanju komisije za priznanja in odlikovanja	14
SKLEP o ureditvi meje med občino Velike Lašče in občino Dobropolje	15
SKLEP o ureditvi meje med občino Velike Lašče in občino Grosuplje	15
LETNI PROGRAM ŠPORTA v občini Velike Lašče za leto 2019	15
RAZPIS za podelitev priznanj Občine Velike Lašče v letu 2019	16
JAVNI RAZPIS za sofinanciranje projektov in programov društev in drugih izvajalcev v občini Velike Lašče za leto 2019	16
JAVNI RAZPIS za sofinanciranje prireditev in programov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v občini Velike Lašče za leto 2019	17
JAVNI RAZPIS za subvencioniranje izgradnje malih komunalnih čistilnih naprav na območju občine Velike Lašče za leto 2019	18
OBVESTILO o sprejemanju pobud in predlogov za SD OPN-2 za namen turizma in kmetijstva	19
JAVNI RAZPIS za sofinanciranje programov športa v občini Velike Lašče v letu 2019	20

OBJAVE V URADNEM LISTU REPUBLIKE SLOVENIJE

SKLEP o ceni pomoči na domu (Uradni list RS, št. 12/19)

SKLEP o določitvi cene programov v vrtcu Sončni žarek pri OŠ Primoža Trubarja Velike Lašče (Uradni list RS, št. 12/19)

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94-odl. US, 45/94-odl. US, 57/94, 14/95, 20/95-odl. US, 63/95-obvezna razlaga, 9/96-odl. Us, 44/96-odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 59/99-odl. US, 70/00, 51/02, 108/03-odl. US, 72/05, 21/06 - odl. US, 14/07 - ZSPDPO, 60/07, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDSLS-1, 30/18) je Občinski svet Občine Velike Lašče, št. 2/06 – UPB in št. 2/07) je Občinski svet Občine Velike Lašče na 3. seji, dne 21. februarja 2019, sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA OBČINE VELIKE LAŠČE

1. člen

V Statutu Občine Velike Lašče (Uradno glasilo Občine Velike Lašče, št. 2/06 – UPB, 6/13) se v 11., 20., 21., 30., 39., 47., 50., 51., 54. in 63. členu izraz »tajnik občine« nadomesti z izrazom »direktor občinske uprave«.

2. člen

V 30. členu se doda nova osma alineja, ki se glasi:

»- potrjuje dokumente identifikacije investicijskih projektov (DIIP-e) pred uvrstitvijo le-teh v proračun,«

Prejšnja osma alineja postane deveta alineja.

3. člen

V 36. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Župan lahko ustanovi kolegij župana, ki ga sestavljajo člani občinskega sveta Občine Velike Lašče, kot strokovno telo za preučevanje posameznih zadev iz pristojnosti občinskega sveta. Praviloma ga župan skliče pred sejo občinskega sveta.«

4. člen

V prvem odstavku 38. člena se v prvi alineji beseda »razpolaganjem« nadomesti z besedo »ravnanjem«.

5. člen

54. člen se v celoti črta.

6. člen

V prvem, drugem, tretjem in četrtem odstavku ter v naslovu 55. člena se beseda »pravobranilstvo« v različnih sklonih nadomesti z besedo »odvetništvo« v ustreznem sklonu.

7. člen

Prvi odstavek 68. člena se spremenita tako, da se po novem glasi:

»Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referendumu s podpisovanjem na seznamu ali z osebnim podpisovanjem. O načinu dajanja podpore odloči župan z aktom, s katerim določi obrazec seznama ali obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem in rok za zbiranje podpisov. Obrazca morata vsebovati jasno izraženo zahtevo za razpis referendumu. Osebno podpisovanje se izvaja na upravni enoti, na območju katere je občina, v kateri se zbirajo podpisi v podporo zahtevi za razpis referendumu. Upravna enota preveri in potrdi tudi pravilnost navedbe osebnih podatkov volivca na seznamu in njegovo volilno pravico. Glede postopka dajanja podpore zahtevi za razpis referendumu z osebnim podpisovanjem se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja referendum in ljudsko iniciativo.«

Drugi odstavek 68. člena se črta.

Doda se nov drugi odstavek, ki se po novem glasi:

»Volivci lahko dajo svojo podporo zahtevi za razpis referendumu tudi

preko enotnega državnega portala eUprava s kvalificiranim elektronskim podpisom. Za oddajo podpore zahtevi preko enotnega državnega portala eUprava se uporabljajo določbe zakona, ki ureja referendum in ljudsko iniciativo.«

8. člen

V 71. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Splošni akt ali njegove posamezne določbe so na referendumu zavrjnjeni, če proti glasuje večina volivcev, ki so veljavno glasovali, pod pogojem, da proti splošnemu aktu ali njegovim posameznim določbam glasuje najmanj petina vseh volivcev.«

9. člen

Za 74. členom se doda nov 74.a člen, ki se glasi:

»Občina lahko v postopku priprave predloga proračuna določi višino sredstev, namenjeno financiranju projektov, ki jih predlagajo občani. O predlaganih projektih občina izvede posvetovanja z občani najkasneje do predložitve proračuna občinskemu svetu v sprejem.«

10. člen

114. člen se spremeni tako, da se po novem glasi:

»Statut, odloki in drugi predpisi občine Velike Lašče morajo biti objavljeni v Uradnem listu RS in začnejo veljati praviloma petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.«

V Uradnem listu RS se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.«

11. člen

Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Velike Lašče začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Velike Lašče.

Številka: 0301-0018/2019

Velike Lašče, dne 21. februarja 2019

*Župan Občine Velike Lašče
dr. Tadej Malovrh, l. r.*

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18), 15., 43., 99. in 100.a člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg in 31/18 – ZOA-A), 6. člena Pravilnika o standardih in normativih socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 45/10, 28/11, 104/11, 111/13, 102/15, 76/17), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09, 6/12), 28. člena Uredbe o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 110/04, 124/04, 114/06, 62/10, 40/11, 99/13, 42/15) ter 16. člena Statuta Občine Velike Lašče, (Uradno glasilo Občine Velike Lašče, št. 2/06 in 06/13) je Občinski svet Občine Velike Lašče na 3. seji dne 21.2.2019 sprejel

ODLOK

o organiziranju in izvajanju socialnovarstvene storitve pomoči na domu v občini Velike Lašče

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ureja organizacija, način in oblika izvajanja javne službe socialne oskrbe na domu, upravičenca do socialne oskrbe na domu, vrsto in obseg storitev, postopke uveljavljanja pravice, izvajalce storitev, cene in način plačila ter oprostitve plačil.

2. člen

Pomoč na domu obsega socialno oskrbo za upravičenca v primeru invalidnosti, starosti ter drugih primerih, ko socialna oskrba na domu lahko vsaj za določen čas nadomesti potrebo po institucionalnem varstvu v zavodu ali v drugi organizirani obliki varstva.

3. člen

Javna služba na območju Občine Velike Lašče se lahko izvaja na naslednje načine:

- s sklenitvijo neposredne pogodbe o izvajanju javne službe z javnim socialnovarstvenim zavodom, ki izpolnjuje zakonske pogoje za opravljanje socialne oskrbe na domu,
- z ustanovitvijo javnega zavoda, ki bo izvajalo storitev socialne oskrbe na domu,
- s podelitvijo koncesije pravni ali fizični osebi, ki izpolnjuje pogoje po zakonu in na podlagi zakona izdanih izvršilnih predpisih na javnem razpisu.

II. VRSTA IN OBSEG STORITEV

4. člen

Socialna oskrba na domu obsega naslednje sklope storitev:

- pomoč pri temeljnih dnevni opravilih, kamor sodijo naslednja opravila: pomoč pri oblačenju, slačenju, pomoč pri umivanju, hranjenju, opravljanju osnovnih življenjskih potreb, vzdrževanje in nega osebnih ortopedskih pripomočkov;
- gospodinjstvo pomoč, kamor sodijo naslednja opravila: prinašanje enega pripravljene obroka ali nabava živil in priprava enega obroka hrane, pomivanje uporabljene posode, osnovno čiščenje bivalnega dela prostorov z odnašanjem smeti, postiljanje in osnovno vzdrževanje spalnega prostora;
- pomoč pri ohranjanju socialnih stikov, kamor sodijo naslednja opravila: vzpostavljanje socialne mreže z okoljem, s prostovoljci in s sorodstvom, spremljanje upravičenca pri opravljanju nujnih obveznosti,

informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičenca ter priprava upravičenca na institucionalno varstvo.

Upravičenec je upravičen do pomoči na domu, če potrebuje najmanj dve opravili iz dveh različnih sklopov opravil iz prejšnjega odstavka.

Obseg posameznih vrst storitev glede na potrebe uporabnika določi strokovni delavec izvajalca, ki primer obravnava.

III. UPRAVIČENCI DO STORITVE

5. člen

Upravičenci do socialne oskrbe pomoči na domu so osebe s stalnim prebivališčem v Občini Velike Lašče, ki jim preostale psihofizične sposobnosti omogočajo, da z občasno organizirano pomočjo drugega ohranjajo zadovoljivo duševno in telesno počutje in lahko funkcionirajo v znanem bivalnem okolju tako, da jim za določen čas ni potrebno institucionalno varstvo v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki.

Pod pogoji iz prejšnjega odstavka so upravičenci:

- osebe stare nad 65 let, ki so zaradi starosti ali pojavov, ki spremljajo starost, nesposobne za povsem samostojno življenje;
- osebe s statusom invalida po zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb, ki po oceni pristojne komisije ne zmorejo samostojnega življenja, če stopnja in vrsta njihove invalidnosti omogočata občasno oskrbo na domu;
- druge invalidne osebe, ki jim je priznana pravica do tuje pomoči in nege za opravljanje večine življenjskih funkcij;
- kronično bolne in osebe z dolgotrajnimi okvarami zdravja, ki nimajo priznanega statusa invalida, pa so po oceni pristojnega centra za socialno delo brez občasne pomoči druge osebe nesposobne za samostojno življenje;
- hudo bolni otrok ali otrok s težko motnjo v telesnem ali v duševnem razvoju, ki ni vključen v organizirane oblike varstva.

IV. POSTOPEK UVELJAVITVE PRAVICE

6. člen

Socialna oskrba na domu je strokovno voden proces in organizirana oblika praktične pomoči, pri kateri sodelujejo strokovni delavec, strokovni sodelavec, neposredni izvajalec oskrbe, upravičenec ter ključni ali odgovorni družinski člani.

Storitev se prične na zahtevo upravičenca ali njegovega zakonitega zastopnika in vsebuje dva dela.

Prvi del predstavlja ugotavljanje upravičenosti do storitve, pripravo in sklenitev dogovora o obsegu, trajanju in načinu opravljanja storitve, organiziranje ključnih članov okolja ter izvedbo uvodnih srečanj med izvajalcem in upravičencem ali družino.

Drugi del storitve zajema vodenje storitve, koordinacijo izvajalcev in njihovo usmerjanje, sodelovanje z upravičenci pri izvajanju dogovora in pri zapletenih življenjskih situacijah upravičencev ter neposredno izvajanje storitve na domu upravičenca po dogovorjenih vsebinah in v dogovorjenem obsegu.

Spremembe ali dopolnitve že sklenjenega dogovora o obsegu, trajanju in načinu opravljanja storitve, lahko predlagata izvajalec storitve, upravičenec ali njegov zakoniti zastopnik.

V. IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

7. člen

Pomoč na domu na območju Občine Velike Lašče se izvaja na način, določen v 4. členu.

Storitve opravljajo delavci po Zakonu o socialnem varstvu in po Pravilniku o standardih in normativih socialno varstvenih storitev.

Medsebojne pravice in obveznosti med Občino Velike Lašče in izvajalcem se dogovorijo s pogodbo.

8. člen

Izvajalec socialne oskrbe na domu je dolžan voditi osnovno dokumentacijo uporabnika storitve skladno z Zakonom o socialnem varstvu.

Izvajalec oziroma njegovi delavci vodijo tudi evidenco o opravljenih poteh, ki se nanašajo na opravljanje storitev.

VI. CENA IN PLAČILO STORITEV

9. člen

Cena urne postavke pomoči na domu se določi ob upoštevanju standardov in normativov socialno varstvenih storitev ter na podlagi Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev. Predlog cene z obrazložitvijo predloži izvajalec občinskemu svetu v obravnavo in potrditev. Ceno se določi za obdobje enega leta in se med letom praviloma ne spreminja.

10. člen

Upravičenci in drugi zavezanci so dolžni sami plačevati celotne stroške storitve do višine subvencionirane cene pomoči na domu, ki jo financira občina v skladu z 99. členom Zakona o socialnem varstvu najmanj v višini 50-odstotnega deleža ekonomske cene na uro. Občinski svet lahko ob sprejemanju soglasja k ceni storitve pomoč na domu določi višji odstotni delež subvencioniranja storitve.

11. člen

Zavezanci za plačilo storitev po tem odloku so poleg upravičenca tudi osebe, ki jih do upravičenca veže preživninska obveznost po zakonu ali izhaja iz pogodbenega razmerja ali sklenjenega medsebojnega dogovora o preživljanju.

VII. OLAJŠAVE IN OPROSTITVE PLAČILA STORITEV

12. člen

Oprostitev plačil storitev se določajo na način in po postopku, ki je opredeljen v Zakonu o socialnem varstvu in Uredbi o merilih za določanje oprostitev pri plačilu socialno varstvenih storitev.

Upravičenec ali njegov zakoniti zastopnik ter zavezanci uveljavljajo pravico do oprostitve plačila storitve pomoč na domu z vlogo pri pristojnem Centru za socialno delo, ki višino oprostitve določi z odločbo.

Upravičenec, ki je lastnik nepremičnin lahko uveljavlja oprostitev plačila stroškov storitve na domu le, če dovoli zaznambo prepovedi odtujitve in obremenitve nepremičnine v korist Občine Velike Lašče, ki prevzame zanj plačilo storitev. O prepovedi odtujitve in obremenitve nepremičnine v korist Občine Velike Lašče odloči pristojni Center za socialno delo. Prepoved odtujitve in obremenitve nepremičnine se zaznamuje v zemljiški knjigi.

13. člen

Občina lahko določi dodatne oprostive pri plačilu stroškov. O dodatnih oprostivah odloča občinski svet.

14. člen

Upravičenec izgubi pravico do celotne ali delne oprostitve plačila storitev pomoči na domu:

- če gre v institucionalno varstvo,
- če pridobi dovolj lastnih sredstev,
- če je pridobil pravico do delne ali celotne oprostitve plačila na podlagi lažnih podatkov.

15. člen

Upravičenec ali zavezanec je dolžan izvajalca oziroma Center za socialno delo obvestiti o vsaki spremembi dejstev in okoliščin, ki so bile podlaga za odločitev o delni ali celotni oprostitvi plačila storitev pomoči na domu v roku 15 dni od nastanka spremembe.

Če Center za socialno delo ugotovi, da sporočena sprememba dejansko vpliva na obstoj pravice ali višino oprostitve, izda odločbo, s katero na novo določi višino oprostitve s prvim dnevom naslednjega meseca po nastanku spremembe.

Če upravičenec ali zavezanec, ki mu je bila priznana pravica do oprostitve, ne sporoči spremembe, ki bi lahko vplivala na obstoj pravice ali na višino oprostitve, ali je ne sporoči v določenem roku, je dolžan povrniti plačniku storitve razliko, ki je nastala zaradi spremenjenih okoliščin skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od nastanka spremembe.

16. člen

Center za socialno delo praviloma enkrat letno po uradni dolžnosti preveri, ali upravičenci, ki jim je bila oprostitve priznana, še izpolnjujejo pogoje po določenih uredbe o merilih za določanje oprostitev socialnovarstvenih storitev in na novo odloči o višini oprostitve na podlagi ugotovljenega dejanskega stanja.

17. člen

Izvajalec storitev socialne oskrbe na domu je dolžan izvajati javno službo strokovno in racionalno ter v skladu z veljavno zakonodajo, veljavnimi standardi in normativi ter najmanj enkrat letno o svojem delu poročati Občinskemu svetu Občine Velike Lašče, na zahtevo naročnika pa tudi večkrat.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o organiziranju pomoči na domu in merilih za oprostitev plačila storitev (Uradno glasilo Občine Velike Lašče, št. 5/2002).

19. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Velike Lašče.

Št.: 0301-0019/2019
Velike Lašče, dne 21. februarja 2019

*Župan Občine Velike Lašče
dr. Tadej Malovrh, l. r.*

Na podlagi določil Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg in 31/18 – ZOA-A), Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 45/10, 28/11, 104/11, 111/13, 102/15, 76/17), Pravilnika o koncesijah na področju socialnega varstva (Uradni list RS, št. 72/04, 113/08, 45/11), Odloka o organiziranju in izvajanju socialnovarstvene storitve pomoči na domu v Občini Velike Lašče (Uradno glasilo Občine Velike Lašče, št. 2/19) in 16. člena Statuta Občine Velike Lašče (Uradno glasilo Občine Velike Lašče, št. 2/06, 6/13) je Občinski svet Občine Velike Lašče na 3. redni seji dne 21.2.2019 sprejel

ODLOK

o podelitvi koncesije na področju javne službe pomoči na domu v občini Velike Lašče

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa predmet, pogoje, merila, postopek podeljevanja koncesije, sklenitev koncesijske pogodbe, njeno izvajanje ter prenehanje, krajevno območje izvajanja storitve javne službe pomoč na domu, sredstva za izvajanje te storitve in obveznost poročanja koncesionarja.

2. člen

Koncedent v skladu s tem odlokom je Občina Velike Lašče, ki podeli koncesijo za izvajanje javne službe pomoč na domu na območju celotne občine Velike Lašče.

Koncesionar je pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje po zakonu, podzakonskih aktih in po tem odloku in je na podlagi javnega razpisa izbrana za opravljanje javne službe.

Upravičenci do javne službe pomoč na domu so osebe, ki imajo na območju občine Velike Lašče stalno prebivališče in jim preostale psihofizične sposobnosti omogočajo, da z občasno organizirano pomočjo drugega ohranjajo zadovoljivo duševno in telesno počutje in lahko funkcionirajo v znanem bivalnem okolju tako, da jim vsaj za določen čas ni potrebno institucionalno varstvo v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki. Upravičence do javne službe pomoč na domu naštevava 5. člen Odloka o organiziranju in izvajanju socialnovarstvene storitve pomoči na domu v občini Velike Lašče.

II. PREDMET KONCESIJE

3. člen

Predmet koncesije je pomoč na domu, ki obsega socialno oskrbo upravičenca v primeru invalidnosti, starosti ter drugih primerih, ko socialna oskrba na domu lahko nadomesti institucionalno varstvo.

Storitve obsega:

- pomoč pri temeljnih dnevni opravilih, kamor sodijo naslednja opravila: pomoč pri oblačenju, slačenju, pomoč pri umivanju, hranjenju, opravljanju osnovnih življenjskih potreb, vzdrževanje in nega osebnih ortopedskih pripomočkov;
- gospodinjstvo pomoč, kamor sodijo naslednja opravila: prinašanje enega pripravljenega obroka ali nabava živil in priprava enega obroka hrane, pomivanje uporabljene posode, osnovno čiščenje bivalnega dela prostorov z odnašanjem smeti, postiljanje in osnovno vzdrževanje spalnega prostora;
- pomoč pri ohranjanju socialnih stikov, kamor sodijo naslednja oprava:

vila: vzpostavljanje socialne mreže z okoljem, s prostovoljci in s sorodstvom, spremljanje upravičenca pri opravljanju nujnih obveznosti, informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičenca ter priprava upravičenca na institucionalno varstvo.

III. POGOJI ZA PODELITEV KONCESIJE IN DOKAZILA

4. člen

Javno službo pomoč na domu lahko izvaja le en koncesionar, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- da je pravna oseba v Republiki Sloveniji registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije oziroma, da je podružnica tuje pravne osebe za opravljanje te dejavnosti vpisana v register v Republiki Sloveniji ali, da je fizična oseba, ki je v Republiki Sloveniji registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije,
- da izpolnjuje pogoje glede prostorov, opreme, kadrov in druge pogoje, kot jih določajo zakon in na njegovi podlagi izdani izvršilni predpisi za opravljanje storitve, za katero se razpisuje koncesija,
- da ima izdelan podroben program dela izvajanja storitve,
- da zagotavlja kakovostno izvajanje storitve,
- da izkazuje finančno in poslovno sposobnost za izvajanje storitve.

5. člen

Ponudnik mora prijavi na javni razpis predložiti:

- izjavo, da je pravna oziroma fizična oseba registrirana pri pristojnem organu Republike Slovenije za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisane koncesije,
- izjavo, da se strinja z razpisnimi pogoji in da dovoljuje, da se za namen tega javnega razpisa uporabljajo podatki, ki so razvidni iz dokumentacije, ki jo vodi Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve in enake možnosti, in da se po potrebi preverijo tudi pri pristojnem organu Republike Slovenije za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisane koncesije,
- izjavo o plačilu izdelave mnenja socialne zbornice,
- organizacijsko shemo s prikazanim številom in strukturo predvidenih zaposlenih, s podatki o njihovi izobrazbi ter svojo in njihove izjave, iz katerih je razvidno, da jih bo oziroma se bodo zaposlili pri koncesionarju ali organizacijsko shemo s prikazanimi predvidenimi zaposlenimi in pogoji, ki jih morajo izpolnjevati ter izjavo ponudnika, da bo pred začetkom izvajanja storitve zaposlili izvajalce v skladu s standardi in normativi,
- projekcijo finančnega poslovanja za prihodnje petletno obdobje z izkazom denarnih tokov v skladu s Slovenskim standardom 26 po različici I,
- izjavo o lastništvu prostorov s podatki o nepremičnini po stanju iz zemljiškoknjižnega vpisa s priloženo pogodbo o lastništvu ali izjavo o najemu objekta ali prostora s priloženo najemno pogodbo ali leasing pogodbo za objekt ali prostor za nedoločen čas z odpovednim rokom najmanj 1 leta ali za določen čas, ki ne sme biti krajši od trajanja zaprosene koncesije, ali za določen čas za največje obdobje, ki ga dovoljujejo predpisi, ki urejajo stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnostih, z možnostjo podaljšanja, če je najemodajalec država ali lokalna skupnost,
- projektno dokumentacijo za objekt oziroma prostore, iz katere je razvidno izpolnjevanje minimalnih tehničnih pogojev za opravljanje socialnovarstvenih storitev (uporabno dovoljenje po zakonu o graditvi objektov ali vlogo za pridobitev uporabnega dovoljenja za objekt, namenjen izvajanju socialnovarstvenih storitev ali najmanj gradbeno dovoljenje za objekt, namenjen izvajanju socialnovarstvenih storitev s projektom za gradbeno dovoljenje z vrisano razporeditvijo predvidene opreme),
- izračun cene za socialnovarstveno storitev, oblikovan po metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev oziroma izračun cene za socialnovarstveno storitev, oblikovan v skladu s poskusno določenimi

normativi,

- izjavo, da bo ponudnik ob začetku izvajanja dejavnosti ponujeno ceno iz prejšnje alineje uskladil največ v višini stopnje rasti elementov cene, oziroma zaradi upoštevanja morebitnih sprememb veljavne zakonodaje, ki bi imela vpliv na elemente cene,
- program dela izvajanja storitve,
- bančno garancijo za resnost ponudbe v višini 1 % ocenjene vrednosti investicije, vendar ne več kot 65.000,00 EUR, oziroma bianco menico s priloženo izjavo o unovčenju v tem znesku,
- koncedent lahko v razpisu določi tudi druga dokazila, ki jih mora koncesionar priložiti kot dokaz o izpolnjevanju pogojev.
- Finančno in poslovno sposobnost ponudnik izkazuje tako, da prijavi priloži naslednja dokazila:
- letne računovodske izkaze za obdobje zadnjih 3 let,
- bonitetno informacijo AJPEŠ-a (BON-2 za gospodarske družbe, BON-2 za pravne osebe javnega prava in zasebnega prava oziroma BON-1/SP za samostojne podjetnike),
- izjavo ponudnika o njegovi poslovni ustreznosti,
- izjavo o posojilih, ki so bila najeta za graditev ali rekonstrukcijo objektov oziroma prostorov za izvajanje storitev,
- izjavo o morebitnih hipotekah in drugih stvarnih pravicah na teh objektih oziroma prostorih ali izjavo, da hipoteka in druge stvarne pravice na teh objektih oziroma prostorih ne obstajajo,
- izjavo o morebitnih drugih obveznostih.

Kot zadnji računovodski izkazi za obdobje 3 let iz prve alineje prejšnjega odstavka se štejejo izkazi, s katerimi ponudnik razpolaga na dan zaključka zbiranja ponudb v skladu z zakonodajo, ki sicer ureja pripravo letnih poročil.

Ne glede na določbo prve alineje drugega odstavka tega člena v primeru, da ponudnik posluje manj kot eno leto in da skladno s predpisi, ki urejajo pripravo in oddajo letnih računovodskih izkazov do poteka dneva zaključka zbiranja ponudb ni zavezan k oddaji letnih računovodskih izkazov, teh ponudniku ni potrebno predložiti.

Če je ponudnik v zadnjem letu pred prijavo na razpis posloval z izgubo ali da izkazuje izgubo iz preteklih let v zadnjem izkazu bilance stanja, mora pred potekom roka za prijavo na razpis priložiti dokazilo, da je navedena izguba pokrita (sklep organa upravljanja in listinski dokaz o pokritju in viru sredstev za pokritje izgube).

6. člen

Koncesija se lahko podeli tudi ponudniku, ki v času razpisa še ne razpolaga s primernim objektom oziroma prostori za izvajanje storitve. Koncedent v javnem razpisu oziroma razpisni dokumentaciji določi, katera dokazila mora ponudnik predložiti v tem primeru.

Koncedent v javnem razpisu oziroma razpisni dokumentaciji določi, katera dokazila mora ponudnik predložiti v primeru, ko je ponudnik na podlagi zakona že pridobil dovoljenje za delo, oziroma ko ponudnik na podlagi podeljene koncesije že izvaja enako storitev, kot je predmet razpisane koncesije.

IV. MERILA ZA IZBOR KONCESIONARJA

7. člen

Pri izbiri koncesionarja se upoštevajo predvsem naslednja merila:
– celotni stroški storitve,
– reference ponudnika,
Merila in način njihove uporabe se podrobneje določi v razpisni dokumentaciji.

V. POSTOPEK ZA PODELITEV KONCESIJE

8. člen

Koncesija se podeli na podlagi izvedenega javnega razpisa, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Javni razpis mora vsebovati:

- navedbo, da se koncesija podeljuje v skladu z Zakonom o socialnem varstvu,
- storitev, ki je predmet koncesije,
- obseg posamezne storitve,
- predvideni začetek izvajanja storitve in čas trajanja koncesije,
- krajevno območje, za katerega se razpisuje koncesija za izvajanje storitev pomoč družini na domu,
- navedbo obsega ali števila koncesij, ki se podelijo na javnem razpisu za posamezno krajevno območje,
- uporabnike storitve, za katere se razpisuje koncesija,
- navedbo, da se delovna razmerja zaposlenih ureja v skladu s kolektivnimi pogodbami, zakoni in drugimi akti, ki veljajo za zaposlene v javnih zavodih s področja socialnega varstva,
- vrste dokazil o izpolnjevanju predpisanih pogojev in o sposobnosti za izvajanje storitev, ki so predmet koncesije,
- kriterije in merila za izbiro med ponudbami,
- rok za prijavo na javni razpis,
- čas odpiranja ponudb,
- rok, v katerem bodo ponudniki obveščeni o izbiri,
- organ, ki bo odločil o podelitvi koncesije in organ, ki je pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe,
- odgovorno osebo za dajanje informacij v času objave javnega razpisa,
- druge podatke, pomembne za določitev in izvajanje storitve.

9. člen

Rok za prijavo na javni razpis mora omogočiti ponudnikom pripravo dokazil o izpolnjevanju predpisanih pogojev in ne sme biti krajši od treh tednov.

10. člen

V primeru, da se na javni razpis ne prijavi noben ponudnik, ali da nobena ponudba ni pravočasna ali popolna in ne izpolnjuje predpisanih pogojev, koncedent s sklepom ugotovi, da javni razpis ni uspel.

Koncedent lahko v takšnem primeru ponovi razpis.

Koncedent ni zavezan skleniti koncesijske pogodbe in lahko zavrne tudi popolne ponudbe, če ugotovi, da na podlagi prejetih ponudb ni smotrno izvajanje javne službe v obliki koncesije.

VI. KOMISIJA ZA KONCESIJE

11. člen

Župan imenuje tričlansko komisijo za koncesijo (v nadaljevanju: komisija), ki je pooblaščen za vodenje postopka javnega odpiranja ponudb, strokovni pregled prispelih ponudb in medsebojno primerjavo ponudb v skladu s pogoji in merili, določenimi s tem odlokom in razpisno dokumentacijo.

Vsaj en član komisije mora biti zaposlen pri koncedentu. Član komisije, ki je zaposlen pri koncedentu, je predsednik komisije in sklicuje in vodi seje.

12. člen

Komisija odpre prispеле ponudbe v roku 30 dni po preteku roka za prijavo

na javni razpis. Odpiranju ponudb sme prisostvovati vsak ponudnik na javnem razpisu.

Za vsako ponudbo komisija ugotovi, ali je pravočasna, pravilna in popolna. Popolna je tista ponudba, ki vsebuje vse zahtevane sestavine iz javnega razpisa in jo je podal ponudnik, ki izpolnjuje vse predpisane pogoje opredeljene v javnem razpisu. Če ponudba ne izpolnjuje katerekoli od navedenih zahtev, organ pristojen za podelitev koncesije ponudbo s sklepom zavrže.

Komisija prav tako ugotovi ali je ponudba podana za v razpisu določeno krajevno območje izvajanja storitve in če ustreza vsem dodatnim pravilom iz javnega razpisa.

O vsaki ponudbi, ki izpolnjuje predpisane zahteve, pridobi komisija mnenje Socialne zbornice Slovenije, ki mora svoje mnenje podati v 20 dneh od prejema pisne zahteve, sicer komisija pripravi predlog podelitve koncesije brez tega mnenja.

Komisija najkasneje v 60 dneh po pridobitvi mnenja Socialne zbornice oziroma po preteku roka iz prejšnjega odstavka opravi pregled in presojo popolnih ponudb po kriterijih in merilih, objavljenih v javnem razpisu, ter pripravi predlog podelitve koncesije.

VII. NAČIN PODELITVE KONCESIJE

13. člen

Koncesijo podeli občinska uprava Občine Velike Lašče z odločbo.

Koncedent in koncesionar skleneta koncesijsko pogodbo najkasneje v roku 30 dni po pravnomočnosti odločbe.

Zoper odločbo o podelitvi koncesije je v roku 15 dni dovoljena pritožba na župana Občine Velike Lašče. O pritožbi odloča župan.

VIII. SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE IN NJENO IZVAJANJE

14. člen

Koncesijsko pogodbo s koncesionarjem sklene župan Občine Velike Lašče. S pogodbo koncedent in koncesionar uredita medsebojno razmerje in razmerje do uporabnikov, zlasti pa:

- vrsto in obseg storitve, ki je predmet koncesije,
- začetek izvajanja koncesije,
- čas, za katerega se sklepa koncesijska pogodba,
- ceno oziroma način vrednotenja storitev,
- sredstva, ki jih koncesionarju za opravljanje storitev, ki so predmet koncesije, zagotavlja koncedent, in način financiranja,
- dolžnost in način poročanja koncesionarja koncedentu,
- obveznosti koncesionarja do uporabnikov,
- pogodbene sankcije zaradi neizvajanja ali nepravilnega izvajanja koncesije,
- način spreminjanja koncesijske pogodbe oziroma koncesijskega razmerja,
- prenehanje koncesijske pogodbe in njeno morebitno podaljšanje,
- obveznosti koncesionarja ob predčasnem prenehanju pogodbe,
- rok za odpoved koncesije,
- način finančnega, strokovnega in upravnega nadzora s strani koncedenta nad izvajanjem koncesijske pogodbe,
- druge določbe, ki so pomembne za določitev in izvajanje storitve, ki je predmet koncesije.

15. člen

Koncesijska pogodba se sklene za določen čas, in sicer za dobo deset (10) let. Koncesija se lahko podaljša, vendar največ za čas, za katerega je bila sklenjena koncesijska pogodba.

Koncesija se podaljša z odločbo. Koncedent in koncesionar v tem primeru skleneta aneks k pogodbi o koncesiji.

16. člen

Koncesija preneha:

- s potekom dobe trajanja koncesije, dogovorjene s pogodbo,
- sporazumno, če se tako dogovorita koncedent in koncesionar,
- zaradi prenehanja poslovanja koncesionarja, razen če se koncesija prenese na koncesionarjevega pravnega naslednika,
- kolikor koncesionar ne izpolnjuje več pogojev za izvajanje koncesijske dejavnosti,
- z odvzemom koncesije,
- zaradi stečajnega ali drugega insolvenčnega postopka, uvedenega zoper koncesionarja,
- v drugih primerih, kot jih določajo pravila obligacijskega prava ali to zadevna zakonodaja.

17. člen

Koncesija se odvzame:

- če koncesionar v roku, določenem v odločbi o podelitvi ne podpiše koncesijske pogodbe, pa koncedent tega roka ne podaljša v skladu z zakonom,
- če koncesionar v roku, določenem v koncesijski pogodbi, ne začne opravljati koncesijske dejavnosti,
- če koncesionar ne opravlja javne službe v skladu s predpisi, predmetnim odlokom in koncesijsko pogodbo, in s kršitvijo ne preneha niti v roku, podanemu v pisnem opominu koncedenta o prenehanju kršitev,
- če se naknadno ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje oziroma ne izpolnjuje več pogojev za opravljanje koncesijske dejavnosti,
- če je koncesionarju prepovedano opravljanje koncesijske dejavnosti,
- v primeru utemeljenih pritožb uporabnikov storitev,
- če zaradi slabega finančnega stanja koncesionarja, visoke stopnje njegove zadolženosti, poslovanja z izgubo v daljšem obdobju, precejšnjega odstopanja finančnega stanja od projekcije finančnega poslovanja, ki jo je predložil v svoji ponudbi ali iz drugih finančnih razlogov ni možno utemeljeno izvrševati dejavnosti, ki je predmet koncesije,
- če je zaradi zmanjševanja potreb po opravljanju storitev, ki so predmet koncesije, potrebno zmanjšati obseg izvajanja javne službe, ki je predmet koncesije, pa se koncesionar in koncedent ne sporazumeta o ustrezni spremembi koncesijske pogodbe ali njeni sporazumni razvezi,
- ob nastopu drugih okoliščin, na podlagi katerih izvajanje javne službe ni več mogoče.

Koncedent pisno opozori koncesionarja na razlog za odvzem koncesije, mu določi primeren rok za odpravo kršitev in ga opozori, da bo v nasprotnem primeru uvedel postopek odvzema koncesije.

V primeru prenehanja koncesije, razen v primerih, ki jih določa zakon, mora koncesionar še naprej izvajati dejavnost, ki je predmet koncesije, pod pogoji iz koncesijske pogodbe do takrat, ko koncedent zagotovi izvajanje te dejavnosti na drug način ali ko to dejavnost začne izvajati nov koncesionar.

18. člen

Koncedent lahko na koncesionarjev predlog ali v sporazumu z njim prenese koncesijo na drugo osebo, ki ima koncesijo za izvajanje javne službe, ki je predmet koncesije, in če je iz okoliščin mogoče sklepati, da bo prevzemnik koncesije izvajal javno službo skladno s predpisi in koncesijsko pogodbo, učinkovito in v skladu z interesi uporabnikov.

Koncedent prenese koncesijo s tem, da novemu koncesionarju izda odločbo o podelitvi koncesije in razveljavi prejšnjo odločbo. Zoper odločbo ni pritožbe, možen pa je upravni spor.

Koncesija se prenese pod enakimi pogoji, kot je bila podeljena prvotnemu koncesionarju, in za preostali čas trajanja koncesije.

Novi koncesionar sklene po vročitvi dokončne odločbe iz drugega odstavka tega člena novo koncesijsko pogodbo s koncedentom.

19. člen

Izvajanje koncesijske pogodbe spremlja občinska uprava.

IX. PLAČILO KONCESIONARJU**20. člen**

Sredstva za zagotavljanje storitve pomoč na domu na podlagi koncesije se zagotavljajo iz proračunskih sredstev in s plačili upravičencev do storitev ali drugih zavezancev v skladu z zakonom in na njegovi podlagi izdanimi izvršilnimi predpisi.

Koncedent koncesionarju iz proračuna zagotavlja sredstva za stroške storitve v skladu z zakonom in predpisom, ki določa metodologijo za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev. Sredstva za plačilo storitve se zagotovijo glede na vrsto in obseg storitve.

21. člen

O zagotavljanju sredstev koncedent in koncesionar na podlagi odločbe in pogodbe o koncesiji skleneta letno pogodbo o financiranju.

V pogodbi iz prejšnjega odstavka se dogovorita o višini sredstev in izvršitvi plačila na podlagi mesečnega zahtevka koncesionarja.

Koncesionar mora sredstva, ki jih izplača koncedent, uporabiti namensko v skladu s svojim finančnim načrtom.

22. člen

Na predlog koncesionarja poda k ceni storitve soglasje občinski svet, praviloma enkrat letno. Predlog cene storitve mora biti pripravljen v skladu z zakonodajo.

X. POROČANJE KONCESIONARJA**23. člen**

Koncesionar je dolžan sprotno pisno poročati koncedentu o vseh dejstvih in pojavih, ki bi utegnili vplivati na izvajanje storitve, kot so sprememba obsega poslovanja, pomembnejše kadrovske spremembe, nepredvideni dogodki, nesreče in podobno.

Koncesionar je dolžan enkrat letno do konca marca koncedentu predložiti letno poročilo, sestavljeno iz bilance stanja, izkaza poslovnega izida in prilogo s pojasnili k izkazom ter poslovno poročilo, ki se nanaša na izvajanje storitve.

XI. KONČNA DOLOČBA**24. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Velike Lašče.

Št.: 0301-0015/2019

Velike Lašče, dne 21. februarja 2019

Župan Občine Velike Lašče
dr. Tadej Malovrh, l. r.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 16. člena Statuta Občine Velike Lašče (Uradno glasilo Občine Velike Lašče, št. 2/06 – UPB, 6/13) je Občinski svet Občine Velike Lašče na 4. redni seji, dne 21. marca 2019 sprejel

ODLOK O PRORAČUNU OBČINE VELIKE LAŠČE ZA LETO 2019**1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Velike Lašče za leto 2019 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**2. člen**

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov (varianta: podkontov).

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	v eurih Proračun leta 2019
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.421.803
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.707.186
70 DAVČNI PRIHODKI	3.311.886
700 Davki na dohodek in dobiček	3.012.056
703 Davki na premoženje	195.730
704 Domači davki na blago in storitve	104.100
706 Drugi davki	0
71 NEDAVČNI PRIHODKI	395.300
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	196.300
711 Takse in pristojbine	4.500
712 Globe in druge denarne kazni	29.500
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	44.000
714 Drugi nedavčni prihodki	121.000

72	KAPITALSKI PRIHODKI	300.000	443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0			
721	Prihodki od prodaje zalog	0			
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	300.000			
73	PREJETE DONACIJE	0	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMENBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)		0
730	Prejete donacije iz domačih virov	0	C. RAČUN FINANCIRANJA		
731	Prejete donacije iz tujine	0	Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2019	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	414.617	VII. ZADOLŽEVANJE (500)		0
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	414.617	50 ZADOLŽEVANJE		0
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	0	500 Domače zadolževanje		0
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)		173.000
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0	55 ODPLAČILA DOLGA		173.000
			550 Odplačila domačega dolga		173.000
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)		4.770.803	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)		-522.000
40	TEKOČI ODHODKI	1.169.120	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)		-173.000
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	273.250	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)		349.000
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	44.450	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA		522.000
402	Izdatki za blago in storitve	760.920	9009 Splošni sklad za drugo		
403	Plačila domačih obresti	3.800			
409	Rezerve	86.700			
41	TEKOČI TRANSFERI	2.062.770			
410	Subvencije	106.000			
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.151.400			
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	106.710			
413	Drugi tekoči domači transferi	698.660			
414	Tekoči transferi v tujino	0			
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.454.803			
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.454.803			
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	84.110			
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	70.000			
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	14.110			
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)		-349.000			
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB					
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto			Proračun leta 2019	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)		0			
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0			
750	Prejeta vračila danih posojil	0			
751	Prodaja kapitalskih deležev	0			
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0			
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)		0			
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0			
440	Dana posojila	0			
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0			
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0			

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk - kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Velike Lašče.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-konta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun,

spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med na primer: glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika (župan).

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2019 in njegovi realizaciji.

5. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2020 50 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 20 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

6. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitev projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenski prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča predstojnik neposrednega uporabnika (župan) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu ra-

zvojnih programov. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

7. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF,

Proračunska rezerva se v letu 2019 oblikuje v višini 70.000 eurov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 16.700 eurov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

8. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2019 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 5.000 eurov.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh eurov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

9. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2019 lahko zadolži do višine 0 eurov,

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Velike Lašče, v letu 2019 ne sme preseči skupne višine glavnice 0 eurov.

10. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna, in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se lahko v letu 2019 zadolžijo do skupne višine 0 eurov.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv lahko v letu 2019 izdajo poročstva do skupne višine glavnih 0 eurov.

11. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko v letu 2019 zadolži do višine 0 eurov.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(začasno financiranje v letu 2020)

V obdobju začasnega financiranja Občine Velike Lašče v letu 2020, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Velike Lašče.

Številka: 410-005/2019-4
Velike Lašče, dne 21. marca 2019

*Župan Občine Velike Lašče
dr. Tadej Malovrh, l.r.*

*PRILOGA: Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov na
www.velike-lasce.si*

Na podlagi 109. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS, št. 61/17) in 16. člena Statuta Občine Velike Lašče (Uradno glasilo Občine Velike Lašče, št. 2/06, 6/13) je Občinski svet Občine Velike Lašče na 4. redni seji, dne 21. marca 2019 sprejel

ODLOK

o določitvi takse za obravnavanje zasebnih pobud za spremembo namenske rabe prostora v občinskem prostorskem načrtu Občine Velike Lašče

1. člen

Ta odlok določa višino takse za obravnavanje tistih zasebnih pobud glede prostorskega razvoja, ki predstavljajo pobudo za spremembo namenske rabe prostora v občinskem prostorskem načrtu Občine Velike Lašče in jo plačujejo vlagatelji pobud.

2. člen

Višina takse za posamezno pobudo za spremembo namenske rabe prostora iz prejšnjega člena znaša:

- za spremembo osnovne namenske rabe prostora: 200 eurov,
- za spremembo podrobnejše namenske rabe prostora: 160 eurov.

Pobude za spremembo namenske rabe v primarno (v kmetijska, gozdna ali vodna zemljišča) so takse opravičene.

V kolikor se pobuda nanaša na več zemljišč, se za posamezno pobudo

šteje enovito zaokroženo območje ene ureditvene enote.

Zavezanec za plačilo takse je vlagatelj pobude.

Pobude s strani Občine Velike Lašče so takse opravičene.

3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem glasilu Občine Velike Lašče in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 0301-0023/2019-1
Velike Lašče, dne 21. marca 2019

*Župan Občine Velike Lašče
dr. Tadej Malovrh, l.r.*

Na podlagi 39. člena Statuta Občine Velike Lašče (Uradno glasilo Občine Velike Lašče, št. 2/06 UPB, 6/13) je Občinski svet Občine Velike Lašče na 2. redni seji, dne 28. januarja 2019 sprejel

SKLEP

o imenovanju nadzornega odbora Občine

V nadzorni odbor Občine Velike Lašče se imenujejo:

- Robert Hren, Trubarjeva c. 75, Velike Lašče,
- Urška Vesel, Velika Slevica 6, Velike Lašče,
- Jože Stritar, Rašica 24, Velike Lašče.

Štev.: 0301-003/2019
Velike Lašče, dne 28. januarja 2019

*Župan Občine Velike Lašče
dr. Tadej Malovrh, l.r.*

Na podlagi 33. a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1 in 30/18) in 34. člena Statuta Občine Velike Lašče (Uradno glasilo Občine Velike Lašče, št. 2/06 – UPB, 6/13) je župan Občine Velike Lašče sprejel naslednji

SKLEP

o imenovanju podžupana

I.

Za podžupana Občine Velike Lašče imenujem Matjaža Hočevarja, stanujočega Trubarjeva cesta 55, 1315 Velike Lašče.

II.

Matjaž Hočevar nastopi funkcijo podžupana Občine Velike Lašče 1. februarja 2019.

III.

Podžupan bo v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravljal funkcijo župana v času od sprejema sklepa o predčasnem prenehanju mandata in razpisa nadomestnih volitev do izvolitve novega župana.

Številka: 0320-01/2019-1
Velike Lašče, dne 30. januarja 2019

*Župan Občine Velike Lašče
dr. Tadej Malovrh, l.r.*

Na podlagi 25. člena Statuta Občine Velike Lašče (Uradno glasilo Občine Velike Lašče, št. 2/06 UPB, 6/13) je Občinski svet Občine Velike Lašče na 2. redni seji, dne 28. januarja 2019 sprejel

SKLEP

o imenovanju stalnih delovnih teles občinskega sveta

V odbor za družbene dejavnosti se imenujejo:

- Matjaž Gruden, Jontezova 9, Velike Lašče,
- dr. Tatjana Devjak, Cereja 11, Velike Lašče,
- mag. Polona Cvelbar, Male Lašče 7a, Velike Lašče,
- Cirila Marinčič, Veliki Ločnik 21, Turjak,
- Valerija Hren, Veliki Ločnik 12, Turjak.

V odbor za komunalno, varstvo okolja in urejanje prostora se imenujejo:

- Rudolf Rupar, Poznikovo 11, Velike Lašče,
- Matjaž Hočevnar, Trubarjeva cesta 55, Velike Lašče,
- Jakob Jaklič, Rašica 13, Velike Lašče,
- Janez Lukančič, Turjak 3, Turjak,
- Janez Škrabec, Rob 11, Rob.

V odbor za gospodarstvo, kmetijstvo in turizem se imenujejo:

- Peter Indihar, Stritarjeva c. 37, Velike Lašče,
- Srečko Knafelc, Krvava Peč 7, Rob,
- Matej Rupar, Selo pri Robu 10, Rob,
- Rok Borštnik, Prilesje 3a, Velike Lašče,
- Ivan Levstik, Dvorska vas 18, Velike Lašče.

V odbor za finance se imenujejo:

- Anton Zakrajšek, Mala Slevica 36, Velike Lašče,
- Rudolf Rupar, Poznikovo 11, Velike Lašče,
- Katarina Gačnik, Rašica 22a, Velike Lašče,
- Andrej Janša, Kukmaka 24, Velike Lašče,
- Matic Krašovec, Podstrmec 6, Velike Lašče.

V statutarno pravno komisijo se imenujejo:

- Ladka Deterding, Dvorska vas 3, Velike Lašče,
- Katarina Gačnik, Rašica 22a, Velike Lašče
- mag. Polona Cvelbar, Male Lašče 7, Velike Lašče,
- Blažka Marolt, Stritarjeva c. 6, Velike Lašče,
- Petra Oblak, Stritarjeva c. 50, Velike Lašče.

Štev.: 0301-005/2019

Velike Lašče, dne 28. januarja 2019

*Župan Občine Velike Lašče
dr. Tadej Malovrh, l. r.*

Na podlagi 8. člena Odloka o ustanovitvi vzgojnoizobraževalnega zavoda Osnovne šole Primoža Trubarja Velike Lašče (Uradni list RS, št. 55/96, Uradno glasilo Občine Velike Lašče, št. 1/04, 2/07, 1/10, 7/11) je Občinski svet Občine Velike Lašče na 2. redni seji, dne 28. januarja 2019 sprejel

SKLEP

o imenovanju predstavnikov ustanovitelja v svet javnega zavoda OŠ Primoža Trubarja Velike Lašče

Kot predstavniki ustanovitelja – Občine Velike Lašče se v svet Javnega zavoda Osnovne šole Primoža Trubarja Velike Lašče imenujejo:

- Marija Ivanc Čampa, Pušče 2a, Velike Lašče,
- Andreja Košir, Na gmajni 2, Velike Lašče,

- Martina Ferjan, Jakičevo 9, Velike Lašče.

Mandatna doba članov sveta javnega zavoda je enaka mandatni dobi članov občinskega sveta.

Člani sveta so imenovani za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Štev.: 0301-004/2019

Velike Lašče, dne 28. januarja 2019

*Župan Občine Velike Lašče
dr. Tadej Malovrh, l. r.*

Na podlagi prve alineje 5. odstavka 28. člena Sklepa o ustanovitvi Centra za socialno delo Ljubljana (Uradni list RS, št. 30/2018) in 16. člena Statuta Občine Velike Lašče (Uradno glasilo Občine Velike Lašče, št. 2/06 UPB, 6/13) je Občinski svet Občine Velike Lašče na 2. redni seji, dne 28. januarja 2019 sprejel

SKLEP

o imenovanju predstavnika v svet lokalnih skupnosti CSD Ljubljana

Kot predstavnik Občine Velike Lašče se v Svet lokalnih skupnosti Centra za socialno delo Ljubljana imenuje:

- mag. Barbara Pečnik, občinska uprava.

Štev.: 0301-006/2019

Velike Lašče, dne 28. januarja 2019

*Župan Občine Velike Lašče
dr. Tadej Malovrh, l. r.*

Na podlagi 2. odstavka 64. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/90 in nasl.), 19. in 21. člena Sklepa o organizaciji in začetku dela Zavoda za gozdove Slovenije (Uradni list RS, št. 72/93 in nasl.) je Občinski svet Občine Velike Lašče na 2. redni seji, dne 28. januarja 2019 sprejel

SKLEP

o imenovanju predstavnika v svet OE Kočevje Zavoda za gozdove Slovenije

Kot predstavnik lokalnih skupnosti se v Svet Območne enote Kočevje Zavoda za gozdove Slovenije za 7. mandatno obdobje imenuje:

- Peter Indihar, Stritarjeva c. 37, Velike Lašče.

Štev.: 0301-007/2019

Velike Lašče, dne 28. januarja 2019

*Župan Občine Velike Lašče
dr. Tadej Malovrh, l. r.*

Na podlagi 25. člena Statuta Občine Velike Lašče (Uradno glasilo Občine Velike Lašče, št. 2/06 UPB, 6/13), 103. in 105. člena Poslovnika Občinskega sveta (Uradno glasilo Občine Velike Lašče, št. 2/06 UPB, 2/07, 6/13) je Občinski svet Občine Velike Lašče na 3. redni seji, dne 21. februarja 2019 sprejel

SKLEP**o razrešitvi in imenovanju člana statutarno pravne komisije****1. člen**

Na podlagi odstopne izjave se razreši članica statutarno pravne komisije:

- Ladka Deterding, Dvorska vas 3, Velike Lašče.

2. člen

V statutarno pravno komisijo se imenuje:

- Rudolf Rupar, Poznikovo 11, Velike Lašče.

3. člen

Mandatna doba članov statutarno pravne komisije, kot stalnega delovnega telesa občinskega sveta, je enaka mandatni dobi članov občinskega sveta.

Štev.: 0301-0020/2019

Velike Lašče, dne 21. februarja 2019

*Župan Občine Velike Lašče
dr. Tadej Malovrh, l. r.*

Na podlagi 25. člena Statuta Občine Velike Lašče (Uradno glasilo Občine Velike Lašče, št. 2/06 UPB, 6/13), 103. in 105. člena Poslovnika Občinskega sveta (Uradno glasilo Občine Velike Lašče, št. 2/06 UPB, 2/07, 6/13) je Občinski svet Občine Velike Lašče na 3. redni seji, dne 21.2.2019 sprejel

SKLEP**o razrešitvi in imenovanju člana odbora za finance****1. člen**

Na podlagi odstopne izjave se razreši član odbora za finance:

- Rudolf Rupar, Poznikovo 11, Velike Lašče.

2. člen

V odbor za finance se imenuje:

- Ladka Deterding, Dvorska vas 3, Velike Lašče.

3. člen

Mandatna doba članov odbora za finance, kot stalnega delovnega telesa občinskega sveta, je enaka mandatni dobi članov občinskega sveta.

Štev.: 0301-0022/2019

Velike Lašče, dne 21. februarja 2019

*Župan Občine Velike Lašče
dr. Tadej Malovrh, l. r.*

Na podlagi drugega odstavka 10. člena Odloka o izdajanju občinskega glasila Občine Velike Lašče (Uradno glasilo Občine Velike Lašče, št. 1/11) je Občinski svet Občine Velike Lašče na 3. redni seji, dne 21.2.2019 sprejel

SKLEP**o imenovanju odgovornega urednika občinskega glasila Trobla****1. člen**

Za odgovorno urednico občinskega glasila se imenuje:

- Angelca Petrič, Kukmaka 6, Velike Lašče.

2. člen

Mandatna doba odgovornega urednika je enaka mandatni dobi članov občinskega sveta oz. traja do imenovanja novega odgovornega urednika.

Št.: 0301-0021/2019

Velike Lašče, dne 21. februarja 2019

*Župan Občine Velike Lašče
dr. Tadej Malovrh, l. r.*

Lašče (Uradno glasilo Občine Velike Lašče, št. 1/11) je Občinski svet Občine Velike Lašče na 3. redni seji, dne 21. februarja 2019 sprejel

SKLEP**o imenovanju člana uredniškega odbora občinskega glasila Trobla****1. člen**

Za člana uredniškega odbora občinskega glasila se imenuje:

Jože Starič, Gornje Retje 3, Velike Lašče.

2. člen

Mandatna doba članov uredniškega odbora je enaka mandatni dobi članov občinskega sveta oz. traja do imenovanja novega uredniškega odbora.

Št.: 0301-0016/2019

Velike Lašče, dne 21. februarja 2019

*Župan Občine Velike Lašče
dr. Tadej Malovrh, l. r.*

Na podlagi Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode (Uradno glasilo Občine Velike Lašče št. 7/15), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12 in 76/17) je občinski svet Občine Velike Lašče na 4. redni seji dne 21. marca 2019 sprejel naslednji

SKLEP**o določitvi višine cen storitev povezanih z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami v Občini Velike Lašče****I.**

Občinski svet Občine Velike Lašče potrdi sklep o določitvi cene storitev povezanih z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami v Občini Velike Lašče in Elaborat o oblikovanju cen storitev javne službe povezane z greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami, ki ga je izdelal izvajalec javne službe, Javno komunalno podjetje Grosuplje d.o.o., pod št. 7-KAN-MKČN/2018 z datumom december 2018.

II.

Potrjena cena storitve javne službe:

- Cena izvajanja storitve povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami znaša 0,3469 evrov/m³

- Omrežnina za storitve, povezane z nepretočnimi in obstoječimi greznicami ter malimi komunalnimi čistilnimi napravami, ki se obračuna v eurih/mesec in predstavlja strošek javne infrastrukture, se zaračunava glede na velikost obračunskega vodomer, skladno z naslednjo preglednico in znaša:

VODOMER	FAKTOR	OMREŽNINA V EURIH NA MESEC
DN ≤ 20	1	0.4428
20 < DN < 40	3	1.3284
40 ≤ DN < 50	10	4.4280
50 ≤ DN < 65	15	6.6420
65 ≤ DN < 80	30	13.2840
80 ≤ DN < 100	50	22.1400
100 ≤ DN < 150	100	44.2800
150 ≤ DN	200	88.5600

Vse cene so prikazane v eurih brez DDV, ki se uporabnikom obračuna po predpisani stopnji.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po sprejemu na občinskem svetu. Cene se začnejo uporabljati s prvim dnevom naslednjega meseca.

Številka: 0301 -0010/2019-1
Velike Lašče, dne 21. marca 2019

*Župan Občine Velike Lašče
dr. Tadej Malovrh, l. r.*

Na podlagi 34. člena Odloka o oskrbi s pitno vodo (Uradno glasilo Občine Velike Lašče 1/08), 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12), 4. odstavka 21. člena Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Velike Lašče (Uradno glasilo Občine Velike Lašče 1/14) ter 16. člena Statuta Občine Velike Lašče (Uradno glasilo Občine Velike Lašče 2/06-UPB in 6/13) je Občinski svet občine Velike Lašče na svoji 4. redni seji, dne 21. marca 2019 sprejel

SKLEP

o določitvi višine subvencioniranja cene storitve obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo in o cenah oskrbe s pitno vodo na območju občine Velike Lašče

1. člen

S tem sklepom se določijo cene elementov obračuna storitve oskrbe s pitno vodo iz sistemov, ki jih upravlja Vodokomunalni sistemi d.o.o., Žimarice 28, 1317 Sodražica (v nadaljevanju koncesionar), porabnikom na območju občine Velike Lašče.

2. člen

Cene določene s tem sklepom, veljajo za porabnike na območju občine Velike Lašče, ki so ali bodo priključeni na sistem v upravljanju izvajalca javne službe.

3. člen

Potrjene cene storitve javne službe:

Cena VODARINE za gospodinjstva in izvajalce nepridobitnih dejavnosti znaša **0,7671 eurov / m³**

Cena VODARINE za gospodarstvo znaša **1,1602 eurov / m³**

VODOMER	FAKTOR OMREŽNINE	OMREŽNINA V EURIH NA MESEC
DN DO 20	1	5.8862
DN 20 - 40	3	17.6587
DN 50	15	88.2933
DN 80	50	294.3109

Vse cene so prikazane v eurih brez DDV, ki se uporabnikom obračuna po predpisani stopnji.

4. člen

Občina Velike Lašče bo storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo za gospodinjstva in izvajalce nepridobitnih dejavnosti, v delu ki se nanaša na ceno vodarine, od uveljavitve novih cen obvezne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo dalje subvencionirala v višini 0,39 eurov / m³ brez DDV.

5. člen

Sredstva za sofinanciranje se zagotovijo v proračunu Občine Velike Lašče.

6. člen

Sredstva subvencije se nakazujejo iz proračuna Občine Velike Lašče izvajalcu gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo Vodokomunalni sistemi d.o.o., Žimarice 28, 1317 Sodražica, v skladu s pogodbo o najemu in uporabi javne infrastrukture za izvajanje gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo.

7. člen

Sklep se objavi v Uradnem glasilu Občine Velike Lašče in začne veljati 1. aprila 2019.

Številka: 0301-0011/2019-1
Velike Lašče, dne 21. marca 2019

*Župan Občine Velike Lašče
dr. Tadej Malovrh, l. r.*

Na podlagi prvega in drugega odstavka 5. člena Odloka o priznanjih Občine Velike Lašče (Uradno glasilo Občine Velike Lašče, št. 63/2000, 1/2010) je Občinski svet Občine Velike Lašče na 4. redni seji, dne 21. marca 2019 sprejel

SKLEP

o imenovanju komisije za priznanja in odlikovanja

1. člen

Za člane komisije za priznanja in odlikovanja se imenujejo:

- Matjaž Hočevar,
- Peter Indihar,
- Rudolf Rupar

Številka: 0301 -0012/2019-1
Velike Lašče, dne 21. marca 2019

*Župan Občine Velike Lašče
dr. Tadej Malovrh, l. r.*

Na podlagi 27. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o evidentiranju nepremičnin, (Uradni list RS, št. 7/18) in 16. člena Statuta Občine Velike Lašče (Uradno glasilo Občine Velike Lašče, št. 2/06, 6/13) je Občinski svet Občine Velike Lašče na 4. redni seji, dne 21. marca 2019 sprejel

SKLEP

o ureditvi meje med občino Velike Lašče in občino Dobrepolje

1. člen

Občinski svet Občine Velike Lašče je obravnaval in sprejel predlog spremembe občinske meje med občino Velike Lašče in občino Dobrepolje, v skladu z obrazcem 1, številka 20_134-1, z dne 19. 2. 2019, ki ga je izdala Geodetska uprava Republike Slovenije. Obrazec je priloga tega sklepa.

2. člen

Sklep se objavi v Uradnem glasilu Občine Velike Lašče in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 0301 -0013/2019-1
Velike Lašče, dne 21. marca 2019

*Župan Občine Velike Lašče
dr. Tadej Malovrh, l. r.*

Na podlagi 27. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o evidentiranju nepremičnin, (Uradni list RS, št. 7/18) in 16. člena Statuta Občine Velike Lašče (Uradno glasilo Občine Velike Lašče, št. 2/06, 6/13) je Občinski svet Občine Velike Lašče na 4. redni seji, dne 21. marca 2019 sprejel

SKLEP

o ureditvi meje med občino Velike Lašče in občino Grosuplje

1. člen

Občinski svet Občine Velike Lašče je obravnaval in sprejel predlog spremembe občinske meje med občino Velike Lašče in občino Grosuplje, v skladu z obrazcem 1, številka 32_134-1, z dne 20. 2. 2019, ki ga je izdala Geodetska uprava Republike Slovenije. Obrazec je priloga tega sklepa.

2. člen

Sklep se objavi v Uradnem glasilu Občine Velike Lašče in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 0301 -0014/2019-1
Velike Lašče, dne 21. marca 2019

*Župan Občine Velike Lašče
dr. Tadej Malovrh, l. r.*

Na podlagi 13.čl. Zakona o športu (Ur. list RS št. 29/17) in 7. čl. Statuta Občine Velike Lašče (Ur. glasilo Občine Velike Lašče št. 2/06-UPB, 6/13) je Občinski svet Občine Velike Lašče na 4. redni seji, dne 21. marca 2019 sprejel

LETNI PROGRAM ŠPORTA v občini Velike Lašče za leto 2019

1.) Občina Velike Lašče v proračunu za leto 2019 zagotavlja sredstva za sofinanciranje programov športa, ki ga v občini izvajajo športna društva, šola in vrtec ter drugi izvajalci športnih programov, sredstva za sofinanciranje občinskih športnih prireditev, sofinanciranje vzdrževanja in

upravljanja športnih objektov in sofinanciranja nakupa opreme za športna društva ter sredstva za investicije.

2.) Letni program športa po proračunskih postavkah zajema naslednja področja:

- sofinanciranje športnih programov – dotacije športnim izvajalcem na podlagi razpisa (sofinanciranje interesne vzgoje predšolskih otrok, športne vzgoje šoloobveznih otrok, športne vzgoje otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, interesne športne vzgoje mladine, interesne športne vzgoje mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, športne dejavnosti študentov, športne rekreacije, kakovostnega športa, športnih prireditev, sofinanciranje opreme);
- investicijsko in tekoče vzdrževanje športnih objektov;
- investicije;
- programi za mladino.

2.1.) Proračunska postavka 18082 – Sofinanciranje športnih prireditev in programov društev 15.000 eurov.

- Sredstva v okviru te proračunske postavke so v celoti namenjena za sofinanciranje programov izvajalcev športnih dejavnosti in sicer:
- Interesna vzgoja predšolskih otrok - program Mali sonček, naučimo se plavati, Ciciban planinec in druge športne dejavnosti, ki jih organizirajo športna društva in drugi izvajalci. Sofinancira se propagandno gradivo, strokovni kader, najem 60 ur objekta na skupino, v kateri je največ 20 otrok.
- Športna vzgoja šoloobveznih otrok - program Zlati sonček, Krpan, naučimo se plavati in drugi 80-urni programi. Sofinancira se propagandno gradivo, organizacija in izpeljava občinskih šolskih tekmovanj, strokovni kader za izvedbo 20-urnih tečajev plavanja na skupino, v kateri je največ deset otrok in 80 urnih programov na skupino, v kateri je največ 20 otrok, objekt.
- Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport – sofinancira se objekt, strokovni kader v obsegu do 400 ur letno, materialni stroški programa, meritve in spremljanje treniranosti, nezgodno zavarovanje.
- Interesna športna vzgoja mladine – sofinancira se strokovni kader za 80-urne programe na skupino, v kateri je največ 20 mladih, objekt.
- Interesna športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport – sofinancira se objekt in strokovni kader za program v obsegu do 400 ur letno.
- Športna dejavnost študentov – Sofinancira se strokovni kader za 80 urne programe na skupino, v kateri je največ 20 študentk in študentov, objekt.
- Športna rekreacija – 80 ur programa vadbe na skupino, ki šteje 20 članov in članic v različnih športnih panogah. Sofinancira se najemnina objekta, za socialno in zdravstveno ogrožene ter občane, starejše od 65 let, pa tudi strokovni kader.
- Kakovostni šport – Sofinancira se najem objekta za do 320 ur programa za priprave na športna tekmovanja ekip in posameznikov – registriranih športnikov, članov nacionalnih panožnih športnih zvez, ki nastopajo v uradnih tekmovalnih sistemih do naslova državnega prvaka.

- Športne prireditve – sofinancira se stroške priznanj in pokalov športnikom in športnim delavcem in organizacijske stroške prireditev.

2.2.) Proračunska postavka 18083 – Športna igrišča po vaseh – vzdrževanje 5.000 eurov.

V okviru te proračunske postavke se zagotavljajo sredstva za kritje stroškov igrišč v Dvorski vasi – elekrika, voda in upravljanja Športnega centra Turjak.

2.3.) Proračunska postavka 18084 – Investicije – programi športa – 20.000 eurov.

Sredstva v okviru te proračunske postavke se namenijo v skladu s sprejetim Načrtom razvojnih programov za obdobje 2019-2022, ki je priloga proračuna občine Velike Lašče za leto 2019.

2.4.) Proračunska postavka 18085 – Športna dvorana - vzdrževanje in upravljanje – 26.000 eurov.

V okviru te postavke so zagotovljena sredstva za čiščenje in upravljanje športne dvorane v Velikih Laščah.

2.5.) Proračunska postavka 18086 – Sofinanciranje opreme za športna društva – 2.000 eurov.

V okviru te postavke se nameni sredstva za sofinanciranje športne opreme za potrebe izvajanja športnih dejavnosti.

3.) Za sredstva pod točkama 2.1 in 2.5 se objavi razpis v Uradnem glasilu občine Velike Lašče. Na podlagi prispelih prijav na razpis in v skladu s Pravilnikom o merilih za izbor programov športa, ki se sofinancirajo iz proračunskih sredstev Občine Velike Lašče se izpelje postopek za sofinanciranje programov na področju športa. Z izbranimi izvajalci programov športa, ki izpolnjujejo pogoje za sofinanciranje dejavnosti iz občinskega proračuna, župan sklene pogodbo.

4.) Letni program športa za leto 2019 se objavi v Uradnem glasilu Občine Velike Lašče.

Številka: 0301 - 0017/2019-1
Velike Lašče, dne 21. marca 2019

Župan Občine Velike Lašče
dr. Tadej Malovrh, l. r.

Komisija za priznanja in odlikovanja Občine Velike Lašče v skladu z odlokom o priznanjih Občine Velike Lašče (Ur. l. RS št. 63/00) objavlja

RAZPIS za podelitev priznanj Občine Velike Lašče v letu 2019

Podelitev priznanja častni občan Občine Velike Lašče

Priznanje se podeljuje posamezniku za izredno pomembne trajne dosežke na ekonomskem, kulturnem, znanstvenem, razvojnem, vzgojno-izobraževalnem, športnem, naravovarstvenem in humanitarnem ali drugem področju in je s svojim delovanjem izredno prispeval k razvoju, ugledu in uveljavljanju Občine Velike Lašče.

Podelitev priznanj Občine Velike Lašče

Priznanje se podeljuje za izjemne uspehe in dosežke v zadnjem obdobju kot spodbuda za nadaljnje ustvarjalno delo na družbenoekonomskem, znanstvenem, tehničnem, kulturnem in drugih področjih ustvarjalnosti v obdobju zadnjega leta.

Priznanje lahko prejmejo posamezniki, skupine občanov in pravne ose-

be oziroma organizacije. Predlagatelji za podelitev priznanj Občine Velike Lašče so lahko občani, politične stranke, podjetja, društva ter druge organizacije in skupnosti.

Predlagatelj za podelitev priznanja sebe ne more predlagati za priznanje.

Predlog mora vsebovati:

- podatke o predlagatelju;
- vrsto predlaganega priznanja občine;
- podatke o predlaganem prejemniku priznanja;
- obrazložitev k predlogu;
- dokumente, ki potrjujejo dejstva v obrazložitvi.

O podelitvi priznanj bo odločal Občinski svet.

Priznanja bodo podeljena ob občinskem prazniku.

Rok za oddajo predlogov je 10. april 2019 do 12. ure. Predloge je treba poslati na naslov: Občina Velike Lašče, Levstikov trg 1, 1315 Velike Lašče, s pripisom »za komisijo za priznanja in odlikovanja«.

Občina Velike Lašče

Občina Velike Lašče na podlagi Pravilnika za vrednotenje ter sofinanciranje društvenih dejavnosti v Občini Velike Lašče (Ur. glasilo Občine Velike Lašče št. 3/12), 7. člena Statuta Občine Velike Lašče (Uradno glasilo Občine Velike Lašče, št. 2/06-UPB in 6/13) in Odloka o proračunu Občine Velike Lašče za leto 2019 (Uradno glasilo Občine Velike Lašče, št. 2/19) objavlja

JAVNI RAZPIS

za sofinanciranje projektov in programov društev in drugih izvajalcev v občini Velike Lašče za leto 2019

1. Predmet razpisa in udeleženci

1.1. Predmet razpisa

Predmet razpisa je sofinanciranje socialnih, zdravstvenih in humanitarnih dejavnosti, dejavnosti, namenjenih otrokom, mladini, upokojujencem in vojnim veteranom, medobčinskemu povezovanju ter dejavnosti na področju kmetijstva, razvoja podeželja in turizma v občini Velike Lašče. Predmet sofinanciranja po tem razpisu niso programi s področja kulture in športa.

1.2. Udeleženci

Na razpisu lahko sodelujejo vsi izvajalci programov, ki so organizirani kot društvo, klub, združenje oz. drugi izvajalci nevladnih in neprofitnih organizacij, ki:

- so registrirani za izvajanje dejavnosti iz točke 1.1.;
- imajo urejeno evidenco članstva, če gre za organizacije s članstvom, in imajo člani plačano članarino;
- imajo zagotovljene osnovne pogoje za izvedbo načrtovanih programov, imajo sedež ali enoto na območju občine Velike Lašče ali izvajajo dejavnosti na območju občine Velike Lašče oziroma imajo včlanjene tudi člane – občane občine Velike Lašče.

2. Merila in kriteriji

Pri dodelitvi sredstev za posamezno področje se upoštevajo naslednja merila in kriteriji:

- urejena evidenca o aktivnih članih društva (obvezna priloga - seznam aktivnih članov društva iz Občine Velike Lašče, ki so v letu 2018 plačali članarino);
- program dela – vrsta in zahtevnost (finančna in organizacijska) načrtovanih aktivnosti;

- pomen in dostopnost programa (dostopnost za širšo javnost,
- preseganje zgolj društvenega interesa in prispevek k vzgojni dejavnosti, splošna korist za občane, popestritev dogajanja v občini).

Pri sofinanciranju prireditev bosta v okviru meril in kriterijev za sofinanciranje ocenjena kakovost in obsežnost prijavljene prireditve ob upoštevanju števila nastopajočih, medsebojno povezovanje in sodelovanje različnih društev in organizacij, ocenjenega števila udeležencev, informiranja javnosti o prireditvi. Vse navedeno mora biti razvidno iz prijavljenega programa prireditve. Pogoji za sofinanciranje prireditve je tudi terminska usklajenost z občinskim koledarjem prireditev.

Upravičeni stroški, ki jih bo Občina financirala, so stroški, vezani na konkretno vsebino prijavljenega programa. Stroški alkoholnih pijač, tobaknih izdelkov in prostovoljno delo niso upravičeni stroški.

3. Namen in višina razpoložljivih sredstev

3./A1 Veteranske organizacije – proračunska postavka 18071 – 3.000,00 eurov. Sofinanciranje programov organizacij vojnih veteranov.

3./A2 Dejavnosti raznih društev (starejši, mladi) – proračunska postavka 18072 – 5.500,00 eurov. Sofinanciranje programov za koristno preživljanje prostega časa otrok in mladine, programi za upokojenca.

3./B1 Humanitarne in invalidske organizacije – proračunska postavka 20010 – 2.000,00 eurov. Sofinanciranje humanitarnih dejavnosti, socialni programi (namenjeni marginalnim skupinam, ljudem s posebnimi potrebami, invalidom) in zdravstveni programi (organizirane terapevtske skupine, preventivna dejavnost).

3./C1 Društva in organizacije na področju kmetijstva in razvoja podeželja – proračunska postavka 11004 – 6.000,00 eurov. Sofinanciranje programov in prireditev s področja kmetijstva in razvoja podeželja, tekmovanj, izobraževanj.

3./C2 Društva in organizacije na področju turizma – proračunska postavka 14006 – 8.000,00 eurov. Sofinanciranje programov in prireditev s področja turizma, promocije, tekmovanj, izobraževanj.

3./D1 Društva in organizacije na področju medobčinskega povezovanja – proračunska postavka 03001 – 5.000,00 eurov. Sofinanciranje programov na področju medobčinskega povezovanja v Sloveniji in tujini.

4. Razpisna dokumentacija in informacije o razpisu

Razpisna dokumentacija je na voljo na Občini Velike Lašče in na spletni strani (www.velike-lasce.si). Podrobnejše informacije dobite v času uradnih ur na Občini Velike Lašče, telefon 01/ 7810 370, mag. Jerica Tomšič Lušin, mag. Barbara Pečnik in Nika Perovšek.

5. Način in rok prijave

Prijava mora vsebovati:

- podatke o prijavitelju;
- seznam članov z navedbo članov iz Občine Velike Lašče;
- opis – podrobna vsebina, namen in cilj programa oz. projekta, finančni načrt za izvedbo navedenih programov v tekočem letu z opredelitvijo virov financiranja;
- vsebinsko poročilo o delu in finančno poročilo za leto 2018 ter finančni plan za leto 2019.

Prijave je treba oddati na naslov Občina Velike Lašče, Levstikov trg 1, 1315 Velike Lašče.

Rok za prijavo na razpis je 30. april 2019.

Za pravočasne se bodo štete prijave, ki bodo s priporočeno pošiljko oddane na pošto do tega datuma. Prijave morajo biti oddane v zaprti kuverti z oznako »Javni razpis – društva 2019 – NE ODPIRAJ!«. Vloge ni mogoče oddati osebno ali v elektronski obliki. Nepravočasno oddanih prijav komisija ne bo upoštevala.

6. Obravnavanje prijav in odločanje o sofinanciranju

Prispele prijave bodo obravnavale razpisne komisije za posamezna področja, ki jih imenuje župan. Komisije pripravijo predlog sofinanciranja, na podlagi katerega župan sprejme končno odločitev o dodelitvi sredstev. Z izbranimi izvajalci programov bodo najkasneje v roku 45 dni po zaključenem zbiranju prijav sklenjene pogodbe o sofinanciranju v letu 2019.

Občina Velike Lašče

Občina Velike Lašče na podlagi Odloka o proračunu Občine Velike Lašče za leto 2019 (Uradno glasilo Občine Velike Lašče, št. 2/19) in 7. člena Statuta Občine Velike Lašče (Ur. glasilo Občine Velike Lašče, št. 2/06-UPB in 6/13) ter Pravilnika za vrednotenje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Velike Lašče (Ur. glasilo Občine Velike Lašče št. 1/08, spremembe in dopolnitve 2/09, 6/13) objavlja

JAVNI RAZPIS

za sofinanciranje prireditev in programov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v občini Velike Lašče za leto 2019

1. Predmet razpisa in udeleženci

1.1. Predmet razpisa

Predmet razpisa je sofinanciranje prireditev in programov na področju kulture, ki zajemajo vse oblike ustvarjanja, posredovanja in varovanja kulturnih dobrin na področju knjižne, glasbene, plesne, gledališke, lutkovne, folklorne, filmske, literarne, likovne, fotografske dejavnosti.

1.2. Udeleženci

Na razpisu lahko sodelujejo naslednji izvajalci kulturnih programov:

- kulturna društva;
- druga društva, ki imajo v okviru svoje dejavnosti registrirano kulturno dejavnost;
- zveze kulturnih društev, ki jih ustanovijo društva;
- javni zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, in sicer za program, ki ne sodi v osnovno dejavnost iz ustanovitvenega akta javnega zavoda;
- samostojni kulturni ustvarjalci, katerih dosedanje delo potrjujejo javno priznani uspehi oz. so na
- enem od opisanih področij ustvarili zaključen projekt;
- druge nevladne organizacije oziroma zasebni neprofitni zavodi, ki imajo v okviru svoje dejavnosti registrirano kulturno dejavnost.

2 Pogoji, merila in kriteriji

2.1. Pogoji

Izvajalci morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- imajo sedež v Občini Velike Lašče ali izvajajo dejavnost na območju Občine Velike Lašče in je v to dejavnost vključenih najmanj 60 % članov – občanov Velikih Lašč;
- so registrirani za izvajanje kulturnih dejavnosti najmanj eno leto;
- imajo zagotovljene materialne, kadrovske, prostorske in organizacijske možnosti za uresničitev

- načrtovanih kulturnih dejavnosti;
- imajo urejeno evidenco o aktivnih članih društva (obvezna priloga – seznam aktivnih članov društva iz občine Velike Lašče, ki so v letu 2018 plačali članarino);
- opravljajo dejavnost na neprofitni osnovi;
- občinski upravi vsako leto redno dostavljajo poročila o realizaciji programov ter načrt aktivnosti za prihodnje leto;
- samostojni kulturni ustvarjalci morajo imeti stalno prebivališče v občini Velike Lašče;
- se odzivajo na potrebe občine v okviru občinskega programa kulturnih aktivnosti;
- izvajalci so tudi dolžni v svojih predstavitvah in v vseh spremnih publikacijah navajati, da programe in prireditve, ki so predmet te pogodbe, finančno podpira Občina Velike Lašče.

2.2. Merila in kriteriji

Pri izbiri programov, prireditev in projektov, ki se sofinancirajo iz občinskega proračuna, se upoštevajo naslednja osnovna merila in kriteriji:

- redno in kakovostno delo društva;
- kakovost predlaganega programa;
- realna možnost izvedbe programa;
- delež lastnih sredstev;
- delež sredstev iz drugih virov;
- odmevnost programov, izvedenih v preteklem letu (število obiskovalcev, strokovne kritike);
- za izvedene samostojne prireditve se štejejo vse prireditve, organizirane in izpeljane na območju Občine Velike Lašče in zunaj nje;
- priznana vaja predstavlja dve šolski uri;
- honorar mentorju predstavlja nagrado mentorju, izobraževanje mentorja in strokovna literatura;
- programski stroški so vezani na izvedbo programa (note, instrumenti, oblačila, rekviziti, tehnična oprema ...).

Pri sofinanciranju prireditev bosta v okviru meril in kriterijev za sofinanciranje ocenjena kakovost in obsežnost prijavljene prireditve ob upoštevanju števila nastopajočih, medsebojno povezovanje in sodelovanje različnih društev in organizacij, ocenjenega števila udeležencev, informiranja javnosti o prireditvi. Vse navedeno mora biti razvidno iz prijavljenega programa prireditve. Pogoj za sofinanciranje prireditve je tudi terminska usklajenost z občinskim koledarjem prireditev.

Upravičeni stroški, ki jih bo Občina financirala, so stroški, vezani na konkretno vsebino prijavljenega programa. Stroški alkoholnih pijač, tobaknih izdelkov in prostovoljno delo niso upravičeni stroški.

2.3. Način dodeljevanja sredstev

Odbor za družbene dejavnosti bo obravnaval vloge v skladu z merili, določenimi v Pravilniku. Način dodeljevanja sredstev: vrednost točke se izračuna tako, da se vrednost razpisanih sredstev za leto 2019 deli s skupnim številom doseženih točk vseh prijaviteljev, ki izpolnjujejo pogoje. Višina sredstev, ki se dodeli posameznemu društvu se izračuna tako, da se skupno število točk, ki jih je društvo prejelo v skladu s Pravilnikom, pomnoži z vrednostjo točke.

3. Višina razpoložljivih sredstev

Vrednost sredstev, ki so na razpolago za sofinanciranje kulturnih programov v letu 2019, znaša za:

- proračunsko postavko 18031 – Sofinanciranje kulturnih prireditev in programov društev 13.000,00 eurov.

4. Razpisna dokumentacija in informacije o razpisu

Razpisna dokumentacija je na voljo na Občini Velike Lašče in na spletni strani (www.velike-lasce.si). Podrobnejše informacije dobite v času uradnih ur na Občini Velike Lašče, telefon 01 7810 362, Nika Perovšek.

5. Način in rok prijave

Prijava mora vsebovati:

- podatke o prijavitelju;
- seznam članov z navedbo članov iz občine Velike Lašče;
- opis (podrobna vsebina, namen in cilj programa oz. projekta, finančni načrt za izvedbo navedenih programov v tekočem letu z opredelitvijo virov financiranja);
- vsebinsko poročilo o delu in finančno poročilo za leto 2018 ter finančni plan za leto 2019.

Prijave je treba oddati na naslov Občina Velike Lašče, Levstikov trg 1, 1315 Velike Lašče.

Rok za prijavo na razpis je 30. april 2019.

Za pravočasne se bodo šteje prijave, ki bodo s priporočeno pošiljko oddane na pošto do predpisanega datuma. Prijave morajo biti oddane v zaprti kuverti z oznako »Javni razpis – kultura 2019 – NE ODPIRAJ!«. Vloge ni mogoče oddati osebno ali v elektronski obliki. Nepravočasno oddanih prijav komisija ne bo upoštevala.

6. Obravnava prijav in odločanje o sofinanciranju

Prispele prijave na razpis bo ocenil in ovrednotil odbor za družbene dejavnosti. Komisija pripravi predlog sofinanciranja, na podlagi katerega župan sprejme končno odločitev o dodelitvi sredstev.

Z izbranimi izvajalci programov bodo najkasneje v roku 45 dni po zaključenem zbiranju prijav sklenjene pogodbe o sofinanciranju v letu 2019.

Občina Velike Lašče

Občina Velike Lašče objavlja na podlagi proračuna za leto 2019 (Uradno glasilo Občine Velike Lašče, št. 2/19) in Pravilnika o subvencioniranju izgradnje malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Velike Lašče (Uradno glasilo Občine Velike Lašče št. 4/14, 2/16 in 2/17)

JAVNI RAZPIS

za subvencioniranje izgradnje malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Velike Lašče za leto 2019

1. predmet razpisa

Predmet razpisa je subvencioniranje izgradnje malih komunalnih čistilnih naprav (v nadaljevanju MKČN) na območju Občine Velike Lašče za leto 2019.

Višina sredstev, namenjenih za subvencioniranje izgradnje MKČN za leto 2019, znaša 30.000,00 eurov.

Upravičencem se po namenu dodelijo finančna sredstva v višini: **50% upravičenih stroškov postavitve male komunalne čistilne naprave**, vendar največ:

- 1300 eurov/MKČN z nazivno zmogljivostjo 1-6 PE
- 1800 eurov/MKČN z nazivno zmogljivostjo 7-20 PE
- 2300 eurov/MKČN z nazivno zmogljivostjo 21-50 PE

Upravičen strošek subvencioniranja investicije je nakup in vgradnja čistilne naprave, pri čemer DDV ni upravičen strošek.

2. pogoji za pridobitev sredstev

- a) Do subvencije so upravičene fizične in pravne osebe, ki so lastnice stanovanjskih ali poslovnih stavb zunaj aglomeracij, na območju, za katera mora Občina Velike Lašče zagotoviti odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih vod z javno kanalizacijo in javno čistilno napravo, in imajo stalno prebivališče oziroma poslovne prostore v občini Velike Lašče. Seznam aglomeracij, kjer mora Občina Velike Lašče zagotoviti odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih vod z javno kanalizacijo in javno čistilno napravo, na katerih ni mogoče pridobiti subvencij, je sestavni del tega razpisa. Natančnejši vpogled je možen na Občini Velike Lašče in na spletnem naslovu www.velike-lasce.si.
- b) Do subvencije so upravičena tudi društva in neprofitne organizacije, ki imajo sedež v Občini Velike Lašče in so lastniki ali solastniki oziroma upravljavci stavb na območju Občine Velike Lašče.
- c) Komisija, ki jo ob razpisu imenuje župan, lahko odobri subvencijo tudi za priključitev objektov znotraj aglomeracij iz priloge 1, če ugotovi, da priključitev objekta na javni kanalizacijski sistem ni možna.
- d) Upravičenci, ki so podali popolno vlogo v tekočem letu in zaradi porabe sredstev niso prejeli subvencije, imajo ob ponovni prijavi na razpis prednost v vrstnem redu.

3. vloga

Vsebina vloge zajema izpolnjen obrazec z osnovnimi podatki prosilca ter obvezne priloge. Obvezne priloge so:

Priloga 1: fotokopija računa za nakup in/ali vgradnjo MKČN, iz katerega morajo biti razvidni investitor, cena ter da je bila investicija izvedena, in potrdilo o plačilu.

Priloga 2: potrdilo o vpisu v bazo malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo do 50 PE, ki ga izda koncesionar obvezne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v občini Velike Lašče,

Priloga 3: soglasje solastnikov stanovanjskega objekta in soinvestitorjev MKČN (samo, če je več solastnikov objekta, za katerega se izdaja vloga).

Priloga 4: soglasje lastnikov objektov in soinvestitorjev MKČN, ki je skupna za več objektov (samo, če se več samostojnih objektov priključi na eno MKČN).

4. rok in način prijave

Vloga z zahtevanimi prilogami se pošlje s priporočeno pošiljko na naslov: Občina Velike Lašče, Levstikov trg 1, 1315 Velike Lašče. Rok za oddajo vlog je do 30. novembra 2019. Sredstva se dodeljujejo do porabe.

Če ob vložitvi vloga ni popolna, se prosilec pozove, da vlogo v postavljenem roku dopolni. Če tega ne stori oziroma je vloga kljub dopolnitvi še vedno nepopolna, se ta s sklepom zavrže.

Vsak upravičenec je do subvencije za posamezni objekt upravičen samo enkrat.

5. postopek obravnave vlog

Postopek dodeljevanja sredstev vodi komisija, ki jo imenuje župan.

Vloge bodo obravnavane v roku 30 dni po prejetju vloge. Komisija obravnava vse vloge ter pripravi seznam upravičencev najkasneje v roku 15 dni od obravnave vlog.

Na podlagi predloga komisije o dodelitvi proračunskih sredstev odloči občinska uprava s sklepom. Zoper navedeni sklep je dovoljena pritožba županu Občine Velike Lašče. Odločitev župana je dokončna.

V roku 30 dni od vročitve sklepa o sofinanciranju izgradnje MKČN se izvede nakazilo odobrenih proračunskih sredstev na bančni račun upravičenca.

Vse potrebne informacije dobite na Občini Velike Lašče (Roman Viršek, tel. 01 7810 363, roman.virsek@velike-lasce.si). Vloga oz. prijavi obrazec vam je na voljo na občinski spletni strani www.velike-lasce.si.

Občina Velike Lašče

Priloga 1: Seznam območij aglomeracij v Občini Velike Lašče, kjer razen izjemoma ni mogoče uveljavljati subvencij za izgradnjo MKČN.

ID AGLOMERACIJE	IME AGLOMERACIJE
5468	VELIKE LAŠČE
5466	RAŠICA
5503	RAŠICA
5501	TURJAK
5417	DVORSKA VAS
5498	TURJAK
5464	VELIKI OSOLNIK
5488	SROBOTNIK PRI VELIKIH LAŠČAH
5477	ULAKA
5483	VELIKA SLEVICA

Občina Velike Lašče v okviru priprave sprememb in dopolnitev št. 2 Občinskega prostorskega načrta Občine Velike Lašče v skladu z 11. členom Zakona o urejanju prostora ZUreP-2 Ur.l. RS št. 61/17),

OBVEŠČA

občane in vso drugo zainteresirano javnost, da bo v času od ponedeljka, 1. aprila 2019, do petka, 31. maja 2019, sprejemala pobude in predloge za spremembe in dopolnitve št. 2 Občinskega prostorskega načrta Občine Velike Lašče (v nadaljevanju: SD OPN 2) za namen TURIZMA in KMETIJSTVA.

Pobude in predlogi se lahko podajo v pisni obliki na naslov Občine Velike Lašče, Levstikov trg 1, 1315 Velike Lašče, v glavni pisarni Občine Velike Lašče ali skenirano po elektronski pošti na naslov obcina.velike-lasce@siol.net.

Za enotno evidentiranje in obravnavo pobud je Občina Velike Lašče pripravila obrazec za oddajo pobud, ki je dostopen v glavni pisarni Občine Velike Lašče in na spletni strani Občine Velike Lašče (<https://www.velike-lasce.si/>).

Občina bo v okviru SD OPN 2 obravnavala samo pobude za namen turizma in kmetijstva, ki bodo prispele v razpisanem roku. Hkrati pozivamo vse lastnike objektov na območju občine Velike Lašče, da preverijo usklajenost namenske rabe v veljavnem Občinskem prostorskem načrtu (OPN) z dejanskim stanjem svojih objektov in nam v primeru odstopanj in neusklajenosti dostavijo gradbeno ali uporabno dovoljenje, na podlagi katere se bodo izvedle uskladitve namenske rabe v OPN. Občina se bo do pobud in predlogov, oddanih v razpisanem roku opredelila in sprejemljive uvrstila v predvidene SD OPN 2.

To obvestilo je objavljeno v Uradnem glasilu Občine Velike Lašče, na oglasni deski Občine Velike Lašče in na njeni spletni strani (<https://www.velike-lasce.si/>).

Številka: 350-006/2019-1

Velike Lašče, dne 14. marca 2019

Župan Občine Velike Lašče
dr. Tadej Malovrh, l. r.

Občina Velike Lašče na podlagi 13. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17), Pravilnika o merilih za izbor programov športa, ki se sofinancirajo iz proračunskih sredstev Občine Velike Lašče (Uradno glasilo Občine Velike Lašče št. 2/11), 7. člena Statuta Občine Velike Lašče (Uradno glasilo Občine Velike Lašče, št. 2/06-UPB in 6/13) in Odloka o proračunu Občine Velike Lašče za leto 2019 (Uradno glasilo Občine Velike Lašče, št. 2/19) objavlja

JAVNI RAZPIS

za sofinanciranje programov športa v občini Velike Lašče v letu 2019

1. Predmet razpisa in udeleženci

Na razpisu lahko sodelujejo športna društva in klubi, šola in vrtec, zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, ki so registrirane za izvajanje dejavnosti v športu in imajo sedež v Občini Velike Lašče ali delujejo na območju Občine Velike Lašče in je v to dejavnost vključenih najmanj 60 % občanov Občine Velike Lašče ter izpolnjujejo pogoje iz Pravilnika o merilih za izbor programov športa, ki se sofinancirajo iz proračunskih sredstev Občine Velike Lašče (Uradno glasilo Občine Velike Lašče 2/11).

V skladu z Nacionalnim programom športa 2014 – 2023 in Izvedbenim načrtom (Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport – 2014) morajo: (cit.) »izvajalci letnih programov športa dokazati znižanje cene športnega programa za vadeče zaradi javnega sofinanciranja programov. Izračuni cen morajo biti javno dostopni (prebivalcem mora biti nazorno predstavljeno, za koliko imajo cenejši športni program zaradi javnega sofinanciranja)«.

2. Merila in kriteriji

Merila in kriteriji so opredeljeni v Pravilniku o merilih za izbor programov športa, ki se sofinancirajo iz proračunskih sredstev Občine Velike Lašče (Uradno glasilo Občine Velike Lašče št. 2/11), na podlagi katerih se bodo iz proračunskih sredstev financirali naslednji programi:

2.1. Interesna športna vzgoja predšolskih otrok:

- Mali sonček,
- Naučimo se plavati,
- Ciciban planinec,
- Športne dejavnosti, ki jih organizirajo športna društva in drugi izvajalci.

Sofinancira se: propagandno gradivo, strokovni kader, najem do 60 ur objekta na skupino, v kateri je največ 20 otrok.

2.2. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok:

- Zlati sonček,
- Krpan,
- Naučimo se plavati,
- drugi 80-urni programi.

Sofinancira se: propagandno gradivo, organizacija in izpeljava občinskih šolskih tekmovalnih strokovni kader za izvedbo 20-urnih tečajev plavanja na skupino, v kateri je največ 10 otrok, in 80-urnih programov na skupino, v kateri je največ 20 otrok, objekt.

2.3. Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

Sofinancira se: objekt, strokovni kader v obsegu do 400 ur, materialni stroški programa, meritve in spremljanje treniranosti, nezgodno zavarovanje.

2.4. Interesna športna vzgoja mladine

Sofinancira se: strokovni kader za 80-urne programe na skupino, v kateri je največ 20 mladih, objekt.

2.5. Interesna športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

Sofinancira se objekt in strokovni kader za program v obsegu do 400 ur letno.

2.6. Športna dejavnost študentov

Sofinancira se strokovni kader za 80-urne programe na skupino, v kateri je največ 20 študentk in študentov, objekt.

2.7. Športna rekreacija

Sofinancira se 80 ur programa vadbe na skupino, ki šteje 20 članov in članic v različnih športnih panogah, in sicer najemnina objekta za socialno in zdravstveno ogro-

žene ter občane, starejše od 65 let, pa tudi strokovni kader.

2.8. Kakovostni šport

Sofinancira se najem objekta za do 320 ur programa letno za priprave na športna tekmovanja ekip in posameznikov – registriranih športnikov, članov nacionalnih panožnih športnih zvez, ki nastopajo v uradnih tekmovalnih sistemih do naslova državnega prvaka.

2.9. Športne prireditve

Sofinancira se: stroške priznanj in pokalov športnikom in športnim delavcem in organizacijske stroške prireditev. Stroški alkoholnih pijač, tobačnih izdelkov in prostovoljno delo niso upravičeni stroški.

Pri organizaciji prireditev bo v okviru meril in kriterijev za sofinanciranje ocenjena kakovost in obsežnost prijavljene prireditve ob upoštevanju števila tekmovalcev. Vse navedeno mora biti razvidno iz prijavljenega programa prireditve. Pogoj za sofinanciranje prireditve je tudi terminska usklajenost z občinskim koledarjem prireditev.

2.10. Sofinanciranje opreme

Sofinancira se: nakup športne opreme za potrebe izvajanja športnih dejavnosti. Za nakup športne opreme je potrebno priložiti predračun.

3. Namen in višina razpoložljivih sredstev

3./A1 Sofinanciranje športnih prireditev in programov društev – proračunska postavka 18082: 15.000,00 eurov (programi pod točkami 2.1. do 2.9.),

3./A2 Sofinanciranje opreme za športna društva – proračunska postavka 18086: 2.000,00 eurov (programi pod točko 2.10.).

4. Razpisna dokumentacija in informacije o razpisu

Razpisna dokumentacija je na voljo na Občini Velike Lašče in na spletni strani (www.velike-lasce.si). Podrobnejše informacije dobite v času uradnih ur na Občini Velike Lašče, telefon 01/7810 377, mag. Barbara Pečnik.

5. Način in rok prijave

Programi morajo biti finančno ovrednoteni in navedeni viri financiranja. Iz cene, ki jo plačujejo udeleženci posameznih športnih programov, mora biti razvidno, kolikšen znesek predstavlja strošek vaditelja, strošek najema prostora in drugi stroški. Obvezne priloge k prijavi na razpis so:

- seznam aktivnih registriranih športnikov v panožni športni zvezi,
- seznam članov po posameznih vadbениh skupinah z navedbo vaditelja skupine,
- kopije dokazil o strokovni usposobljenosti vaditeljev,
- urnik vadbe,
- predračun za nakup opreme,
- poročilo o delu v preteklem letu na priloženem obrazcu,
- finančno poročilo za leto 2018 in finančni plan za leto 2019.

Prijave je treba oddati na naslov Občina Velike Lašče, Levstikov trg 1, 1315 Velike Lašče.

Rok za prijavo na razpis je 30. 4. 2019.

Za pravočasno se bodo šteje prijave, ki bodo s priporočeno pošiljko oddane na pošto do tega datuma. Prijave morajo biti oddane v zaprti kuverti z oznako »Javni razpis – šport 2019 – NE ODPIRAJ!«. Vloge ni mogoče oddati osebno ali v elektronski obliki. Nepravočasno oddanih prijav komisija ne bo upoštevala.

6. Obravnava prejetih prijav in odločanje o sofinanciranju

Na podlagi pogojev za sofinanciranje športnih programov v Občini Velike Lašče, meril ter prejetih prijav na razpis pripravi komisija, ki jo imenuje župan, predlog za sofinanciranje izbranih programov športa. Prednost pri sofinanciranju programov imajo športna društva pred drugimi izvajalci programov. Z izbranimi izvajalci športnih programov bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju dejavnosti za leto 2019.